

# Schoolgids



**de Klimop**

gespecialiseerd (voortgezet) onderwijs

stichting elan

**Schooljaar  
2023-2024**

**De Klimop GO**

Hoflaan 10  
1217 EA Hilversum  
035 - 621 16 22  
info@klimopschool.net



[www.klimopschool.net](http://www.klimopschool.net)

*Kansen voor de Toekomst*

<b>Voorwoord</b> . . . . .	<b>4</b>	<b>5 Ouders</b> . . . . .	<b>26</b>
<b>1 De school</b> . . . . .	<b>5</b>	5.1 Samenwerking met ouders . . . . .	26
1.1 Visie . . . . .	5	5.2 Informatievoorziening aan ouders . . . . .	26
1.2 Onze leerlingen . . . . .	5	5.3 Informatie aan gescheiden ouders . . . . .	27
1.3 Identiteit . . . . .	5	5.4 Ouderavonden . . . . .	27
1.4 Het gebouw. . . . .	5	5.5 Ouderraad – OR . . . . .	27
1.5 Organisatie . . . . .	6	5.6 Medezeggenschapsraad – MR . . . . .	28
1.6 GO - 4-12 jaar . . . . .	6	5.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - GMR . . . . .	28
1.7 GVO - 12-18 jaar . . . . .	6	<b>6 Regels en Regelingen</b> . . . . .	<b>29</b>
1.8 Doelgroepenmodel GO . . . . .	7	6.1 Algemene Schoolregels . . . . .	29
1.9 In- en uitstroomgegevens . . . . .	8	6.2 Bedrijfshulpverlening (BHV) . . . . .	29
1.10 Schooltijden . . . . .	9	6.3 Klachtenregeling . . . . .	29
1.11 Vakantie- en studiedagen 2023-2024 . . . . .	9	6.4 Intern Contactpersoon (vertrouwenspersoon) . . . . .	30
1.12 Lesuitval . . . . .	10	6.5 Stroomschema bij klachten . . . . .	31
1.13 Schoolverzuim/verlof/leerplichtwet . . . . .	10	6.6 Meldplicht seksueel geweld . . . . .	31
1.14 Luxe verzuim . . . . .	10	6.7 Privacy & AVG . . . . .	31
1.15 Buitenschoolse activiteiten . . . . .	11	6.8 Beveiligingscamera's . . . . .	31
1.16 Vrijwillige ouderbijdrage . . . . .	11	6.9 Rookvrije school . . . . .	31
1.17 Buitenschoolse opvang . . . . .	12	6.10 Kledingvoorschriften . . . . .	32
1.18 Leerlingenvervoer . . . . .	12	6.11 Medische handelingen en medicijn gebruik . . . . .	32
<b>2 Onderwijs</b> . . . . .	<b>13</b>	6.12 Schorsen en verwijderen . . . . .	32
2.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) . . . . .	13	6.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling . . . . .	33
2.4 Leerroute . . . . .	13	6.14 Aandachtfunctionaris. . . . .	34
2.3 Aanbod . . . . .	14	6.15 'Handle with care' . . . . .	34
2.4 Leerlingvolgsysteem . . . . .	15	6.16 Verzekeringen . . . . .	34
2.5 Groepsplan . . . . .	15	6.17 Sponsoring, giften, schenkingen . . . . .	34
2.6 Vakgebieden . . . . .	16	<b>7 Bestuur en team</b> . . . . .	<b>35</b>
2.7 Subsidies . . . . .	20	7.1 Bestuur . . . . .	35
<b>3 Geef me de 5</b> . . . . .	<b>21</b>	7.2 Team . . . . .	35
3.1 Wat is 'Geef me de 5' . . . . .	21	7.3 Aanvullende externe disciplines . . . . .	37
3.2 Basishouding . . . . .	21	<b>8 Kwaliteit en ontwikkeling</b> . . . . .	<b>38</b>
3.3 De 5 pijlers van de Geef me de 5 methodiek . . . . .	21	8.1 Schoolplan, jaarplan, schoolgids . . . . .	38
<b>4 Leerlingenzorg</b> . . . . .	<b>23</b>	8.2 Kwaliteitszorg . . . . .	38
4.1 Zorgsysteem . . . . .	23	8.3 Opbrengstgericht werken . . . . .	38
4.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) . . . . .	23	8.4 Professionalisering . . . . .	39
4.3 Groeps- en leerlingbesprekingen. . . . .	24	8.5 Evaluatie doelen en speerpunten 2022 - 2023 . . . . .	39
4.4 Commissie van Begeleiding (CvB) . . . . .	24	8.6 Nieuwe ambities en doelen schooljaar 2023-2024 . . . . .	40
4.5 Multidisciplinair overleg (MDO). . . . .	24	<b>9 Aanmelden</b> . . . . .	<b>42</b>
4.6 Toestemming onderzoek en bewaren gegevens . . . . .	24	9.1 Welke leerlingen bezoeken de Klimop . . . . .	42
4.7 Gezag, omgangen gescheiden ouders . . . . .	24	9.2 Oriëntatie . . . . .	42
4.8 Sociale veiligheid . . . . .	25	9.3 Aanmelden . . . . .	43
4.9 Veiligheid en acuut ingrijpen . . . . .	25	9.4 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) . . . . .	43
4.10 Externe partners . . . . .	25	9.7 Regelen leerlingenvervoer . . . . .	43
		<b>10 Contactgegevens</b> . . . . .	<b>44</b>



### Contactgegevens

#### De Klimop

Hoflaan 10

tel: 035 - 621 16 22

Directeur:

Miriam Lugtenberg

tel: 035 - 621 16 22

1217 EA Hilversum

e-mail: info@klimopschool.net

m.lugtenberg@klimopschool.net

website school: [www.klimopschool.net](http://www.klimopschool.net)

website stichting Elan: [www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl)

#### Wilt u reageren?

Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.



# Voorwoord

## *Beste ouder(s)/verzorger(s),*

Voor u ligt de schoolgids van de Klimop een school voor gespecialiseerd onderwijs aan kinderen die zeer moeilijk leren (ZML). Binnen de school is een SO (4-12) en een VSO (12-18) afdeling. Deze schoolgids is specifiek voor het SO. We zitten momenteel in een overgangsfase van de term speciaal onderwijs naar gespecialiseerd onderwijs. Daarmee veranderen ook de afkortingen. SO wordt GO en VSO wordt GVO. Zo zal het ook in deze schoolgids vermeld worden.

In deze gids laten we zien waar De Klimop voor staat, de wijze waarop wij werken, hoe de sfeer op school is en welke zorg en ondersteuning wij kunnen bieden. Daarnaast staat in deze gids ook praktische informatie zoals schooltijden, vakantieregelingen, de aanmeldingsprocedure, uitstroomgegevens en contactgegevens van belangrijke personen of organisaties. De schoolgids geeft u een duidelijk overzicht van de school en kan als handig naslagwerk worden gehanteerd.



We zijn de eerste “Geef me de 5” school in Nederland. Werkend vanuit deze visie zijn wij een school voor structuur en duidelijkheid. We zijn een kleine, overzichtelijke en warme school, speciaal ingericht voor leerlingen die zeer moeilijk leren. Een school waar kinderen zichzelf mogen zijn en waar aandacht is voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften die net dat beetje meer nodig hebben.

We werken nauw samen met de samenwerkingsverbanden van de regio en met de andere gespecialiseerde (basis) scholen om ons heen. Hiermee creëren we een dekkend netwerk van passend onderwijs binnen de regio Gooi en Vechtstreek. De Klimop heeft een stevige en erkende positie binnen de regio, maar ook daarbuiten.

De schoolgids verschijnt jaarlijks. Naast de schoolgids geeft de school ook jaarlijks een schoolkalender uit waarop de schoolspecifieke activiteiten, vakantiedagen en studiedagen vermeld staan alsmede de belangrijkste contactgegevens.

Maar kennismaken op papier is natuurlijk anders dan zelf ervaren hoe het er op onze school aan toe gaat. We nodigen u dan ook van harte uit om een afspraak te maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat u hiermee een goed beeld krijgt van onze school.

Namens het team van de Klimop,

**Miriam Lugtenberg**  
Directeur

# 1

## De school

### 1.1 Visie

Wij werken aan de ontwikkeling van talenten van onze leerlingen naar zo zelfstandig mogelijk, waarbij progressie en werkplezier belangrijke doelen zijn. De school is van ons allemaal. We werken samen met de ouders en verzorgers van onze leerlingen. Als team werken wij professioneel samen vanuit een positieve basishouding en communicatie. We delen elkaars problemen en komen samen tot oplossingen. Ieder teamlid reflecteert altijd op zijn eigen handelen.

De visie en missie van alle scholen van stichting Elan is: "Iedereen wil leren, wij zorgen dat dit kan!". Uitgaand van de specifieke onderwijsbehoefte van ieder kind geven we hun een sterke basis van waaruit ze hun talenten optimaal ontplooien en zich gaan voorbereiden op de maatschappij. Onze gezamenlijke kernwaarden zijn:



### 1.2 Onze leerlingen

De Klimop is een school voor zeer moeilijk lerende kinderen, doorgaans met een IQ tussen de 35 en 70. Leerlingen met een IQ tussen 70 en 80 zijn in enkele gevallen toelaatbaar als blijkt dat zij door grotere ondersteuningsbehoeften niet tot leren komen en onder niveau presteren.

Het merendeel van onze leerlingen komt vanuit het regulier- of gespecialiseerd basisonderwijs. Er zijn ook leerlingen die (tijdelijk) in een behandelcentrum zijn geweest en terugkeren naar onderwijs. De jongere leerlingen < 5 jaar stromen veelal door vanuit gespecialiseerde voor- en vroegschoolse educatie of vanuit een (medisch) kinderdagverblijf.

De Klimop heeft een regiofunctie waardoor er leerlingen uit de ruime regio rond Hilversum onze school bezoeken.

### 1.3 Identiteit

De Klimop is van origine een Christelijke school, maar we zijn toegankelijk voor alle geloofsrichtingen. Ons aanbod is erop gericht dat alle leerlingen en ouders zich erkent en herkent voelen gezien vanuit gezamenlijke waarden en normen. We maken voor ons levensbeschouwelijk onderwijs gebruik van de methode Hemel en Aarde welke we passen binnen het brede aanbod van burgerschapsonderwijs.

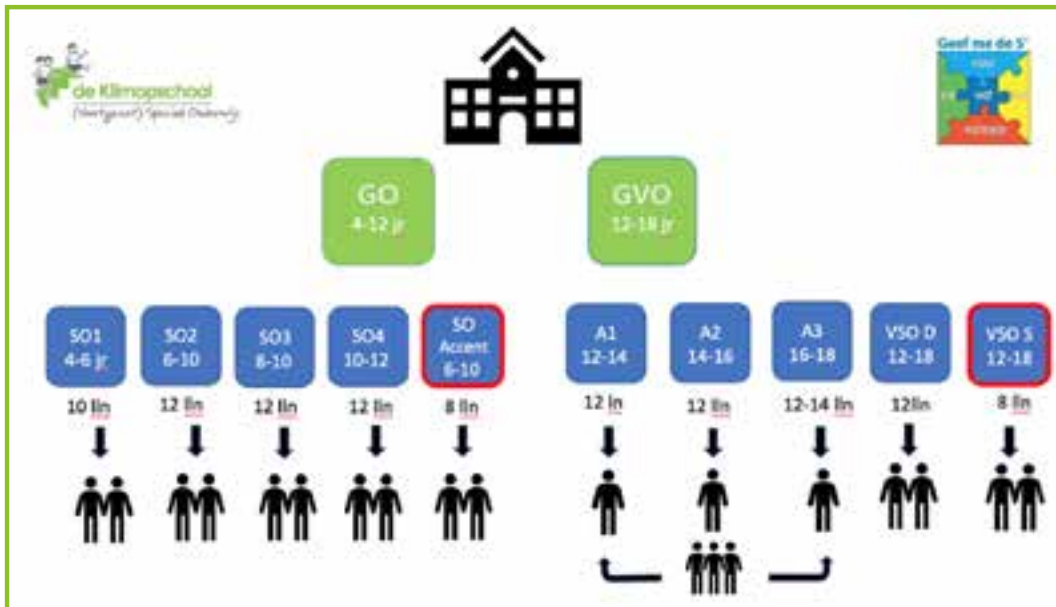
### 1.4 Het gebouw

De school ligt in een ruime, groene en veilige wijk van Hilversum. Het gebouw stamt uit de jaren 50 en is volledig gemoderniseerd. Het straalt licht, rust en ruimte uit. De reguliere GO-classes zitten op de begane grond van de school. Het GVO bevindt zich in een andere vleugel van de school en op de 1e en 2e verdieping, de accentklassen van het GO en GVO zitten in een aparte vleugel op de 1e verdieping.

Pagina 8: Uitstroom SO moet zijn uitstroom GO.

## 1.5 Organisatie

De Klimop heeft een Gespecialiseerd Onderwijs (GO) en Gespecialiseerd Voortgezet Onderwijs (GVO) afdeling. In totaal zitten er 50 leerlingen in het GO en 50 leerlingen in het GVO. Voor alle leerlingen geldt dat ze op Zeer Moeilijk Lerend (ZML) niveau functioneren, IQ tussen 35 en 70. Hieronder ziet u een visuele weergave van onze school:



## 1.6 Gespecialiseerd Onderwijs 4-12 jaar

Het GO bestaat uit vijf groepen. Het is gebruikelijk dat leerlingen meerdere jaren in dezelfde groep zitten, omdat de groepen uit meerdere leeftijden bestaan. Tussen de verschillende groepen is er ook overlap in leeftijd, zodat er op maat gekeken kan worden welke groep het best passend is voor de leerling.

## SO1, SO2, SO3 en SO4

Er zijn 4 reguliere ZML-groepen waar de leerlingen gespecialiseerd onderwijs krijgen passend bij hun ontwikkelingsniveau en ondersteuningsbehoefte. In deze groepen is dagelijks een leerkracht en een assistent aanwezig.

## SO Accent

Dit is een extra kleine groep voor leerlingen van 6-10 jaar met een grote structuurbehoefte. In deze groep is dagelijks dubbele bezetting. Hier wordt actief ingezet op de schoolvoorwaardelijke vaardigheden die leerlingen nodig hebben om onderwijs in een schoolsetting te kunnen volgen. Het doel is dat leerlingen 1 à 2 jaar in de accentgroep zitten, waarna zij doorstromen naar een reguliere groep in het GO. Deze groep zit op de 1e verdieping van de school in een extra ruim lokaal wat speciaal is ingericht voor deze doelgroep.

## 1.7 GVO – Gespecialiseerd Voortgezet Onderwijs 12-18 jaar

In het GVO hebben we 5 groepen. A groepen, voor leerlingen met een uitstroombestemming richting (beschutte) Arbeid, een D groep gericht op uitstroom richting (arbeidsmatige of taakgerichte) Dagbesteding en een Accentgroep voor leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte.

## 1.8 Doelgroepenmodel GO

Hieronder staat het doelgroepenmodel voor het GO van de Klimop weergegeven. Wij bieden de leerroutes aan die in de witte kolommen staan. De grijze kolommen zijn leerroutes die wij niet standaard aanbieden. Hier nemen wij ook geen leerlingen op aan. Gedurende de schoolcarrière kan blijken dat een leerling op- of afstroomt. We bepalen dan in overleg met de ouders of de Klimop nog het passende onderwijs kan bieden door middel van een maatwerk programma.

### Doelgroepenmodel de Klimop GO

Gebaseerd op het Doelgroepenmodel van LECSO/Sectorraad GO.



Leerroute	1**		2**		3	4		5
Ontwikkelingsleeftijd (SEO) *	0-2 jaar		2-4 jaar		4-6 jaar	6-9 jaar		9-11 jaar
Totaal IQ	< 20		20 - 34		35 - 55	55 - 69		70 - 89
Didactisch functioneringsniveau *	FN < M1				FN M1-E3	FN E3-M5		FN E5-E6
Leerstandaard *	Plancius niveau 1-6		SO-ZML niveau 2		SO-ZML niveau 6	SO-ZML niveau 9		Basisleerlijn niveau 6
<b>Ondersteuningsbehoefte t.a.v.</b>								
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief		Intensief		Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel
Leren en ontwikkelen	Zeer intensief		Intensief		Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel
Communicatie	Zeer intensief		Intensief		Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel
Zelfredzaamheid	Zeer intensief		Intensief		Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel
Uitstroombestemming	KDC	VSO-ZML Leerroute 1	VSO-ZML Leerroute 2		VSO-ZML Leerroute 3	VSO-ZML Leerroute 4	PRO	PRO VMBO (BBL)

\* Op moment van uitstroom naar VSO

\*\* De Klimopschool biedt geen onderwijs meer aan op leerroute 1 en 2

## 1.9 In- en uitstroomgegevens

Het leerlingenaantal van de Klimop (GO en GVO) ligt tussen de 80 en 100. Onze maximale capaciteit ligt op 108. De leerlingenaantallen per jaar waren op:

De leerlingenaantallen per jaar waren op:

Jaar	Aantal leerlingen
01-10-2018	102
01-10-2019	105
01-10-2020	86
01-10-2021	89
01-10-2022	97

Zoals ieder jaar heeft een aantal leerlingen de school verlaten en zijn er leerlingen toegelaten. Hieronder vindt u de gegevens betreffende deze leerlingen.

Tussentijdse instroom gedurende schooljaar 2022-2023

Aantal leerlingen	
4	GO
3	GVO

Instroomgegevens per 01-08-2023

Aantal leerlingen	
10	GO
4	GVO

Uitstroom GO schooljaar 2022-2023

Aantal leerlingen	Uitgestroomd naar:
5	GVO De Klimop
1	(verhuizing) naar andere school voor GO
1	(verhuizing) naar andere school voor G(V)O
-	Naar praktijkonderwijs
-	Leerplichtonthefing
-	(verhuizing) naar buitenland

Diplomagerechtigden:

Aantal leerlingen	Diploma behaald
10	10

## Duiding schoolverlaters

Onze ambitie is dat 75% van de leerlingen uitstroomt op of boven het gestelde uitstroomperspectief zoals beschreven in het OPP. Vorig schooljaar heeft 86% van de leerlingen dit niveau behaald. We zijn tevreden over deze uitstroom en continueren ons huidige onderwijsaanbod die voorbereid op de volgende stap en voldoende aansluit bij de doorstroom van onze leerlingen.

Dit jaar stromen 5 leerlingen van ons GO uit naar het GVO. Zij volgen de leerroute 4 in het GO en gaan nu ook leerroute 4 in het GVO volgen. Dit is passend bij hun cognitieve capaciteiten en hun ondersteuningsvraag. Gezien de cognitieve mogelijkheden van leerlingen in leerroute 4 blijven we ook altijd de optie voor PRO onderzoeken. Per leerling wordt gekeken of ze weerbaar genoeg zijn om deze overstap te maken. Jaarlijks is er gemiddeld 1 leerling die deze overstap maakt. Afgelopen schooljaar echter niet. Een vroegtijdige overstap naar GVO behoort ook tot de mogelijkheden om daarmee alvast te wennen aan een oudere leerlingenpopulatie en zo de overstap naar PRO op iets latere leeftijd nog mogelijk te maken. In 2022 hebben 3 leerlingen dit gedaan.



Wij bieden in het GO de leerroutes 3 en 4. Op jonge leeftijd stellen we ambitieuze doelen. Deze moeten we ook soms bijstellen als blijkt dat dit niet passend is bij de mate van ontwikkeling van een leerling. De eerste stap is dan om een intensieve ondersteuning aan te bieden en eventueel zorg vanuit het Sherpa onderwijsteam toe te voegen. Blijkt dit onvoldoende aan te slaan en een leerling ontwikkelt zich blijvend conform Leerroute 2, dan bespreken we met ouders een overstap naar een andere ZML-school. Daar kan de leerling samen met andere leerroute 2 leerlingen beter passend onderwijs krijgen. Door een intensieve samenwerking met de ZML-scholen in de regio kunnen we zo een dekkend netwerk aan passend onderwijs bieden binnen de regio. Dit schooljaar stapt 1 leerling die zich ontwikkeld conform leerroute 2 over naar een andere beter passende ZML school, We zijn blij dat we door de afspraak tussen de verschillende ZML-scholen samen kunnen voorzien in het meest passende onderwijsaanbod.

Jaarlijks maken enkele leerlingen van de ZML scholen in Gooi en Vecht de overstap naar een andere ZML school. Dit gaat in een warme overdracht met de school en in nauwe samenwerking met de ouders. Vroegtijdig uitstroom uit onderwijs proberen we altijd te voorkomen, maar als de zorgvraag niet te bedienen is binnen het onderwijs en het leren stagneert of de veiligheid van de leerlingen komt in het geding, is school niet langer de passende plek. Door intensieve samenwerking met het Sherpa onderwijsteam en de samenwerkingsverbanden, blijven we de rek zoeken in creatieve oplossingen.

## 1.10 Schooltijden

De verplichte onderwijstijd.

In de wet is vastgelegd hoeveel uren onderwijs kinderen moeten ontvangen. Voor het GO zijn dit 940 uren op jaarbasis, voor het GVO zijn dit 1000 uren. Deze uren worden verdeeld over 40 schoolweken. In het schooljaar 2017-2018 zijn bijna alle G(B)O scholen van bestuur Elan in samenwerking met elkaar en met de MR overgestapt naar het 5 gelijke dagen schoolmodel.

Omdat veel van onze leerlingen van het GO en GVO gezamenlijk gebruik maken van het leerlingenvervoer moeten de schooltijden grotendeels gelijk zijn. Onze jongere leerlingen uit het GO (tot 12 jaar) maken hierdoor meer onderwijsuren dan wettelijk verplicht. We compenseren dit deels door een aantal extra vrije dagen. Het GVO gaat dagelijks 5 minuten langer naar school om zo aan de wettelijke 1000 uur te komen.

### Schooltijden GO Klimop

	Van:	Tot:
Maandag	8:30	14:15
Dinsdag	8:30	14:15
Woensdag	8:30	14:15
Donderdag	8:30	14:15
Vrijdag	8:30	14:15

### Schooltijden GVO Klimop

	Van:	Tot:
Maandag	8:30	14:20
Dinsdag	8:30	14:20
Woensdag	8:30	14:20
Donderdag	8:30	14:20
Vrijdag	8:30	14:20

## 1.11 Vakantie-en studiedagen 2023-2024

	Van:	Tot:
Herfstvakantie	21-10-2023	29-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023	07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024	25-02-2024
Goede vrijdag en Pasen	29-03-2024	01-04-2024
Meivakantie	20-04-2024	05-05-2024
HemelvaartswEEKEND	09-05-2024	10-05-2024
Pinksterweekend	18-05-2024	20-05-2024
Zomervakantie	20-07-2024	01-09-2024

## Studiedagen: GO en GVO

Maandag 2 oktober  
Donderdag 30 november  
Woensdag 31 januari  
Dinsdag 11 juni  
Vrijdag 19 juli

## Extra vrije dagen GO (4-12 jr)

Vrijdag 22 december  
Maandag 6 en dinsdag 6 februari  
Maandag 24 en dinsdag 25 juni

### 1.12 Lesuitval

Er wordt naar gestreefd om de lesuitval te beperken. Voor vervanging bij ziekte en studieverlof wordt intern gekeken naar de meest passende oplossing. Als er geen leerkracht beschikbaar is, kan er ook gekozen worden voor een andere collega die bekend is met de regels en afspraken binnen onze school, zoals een onderwijsassistent, leraarondersteuner, de intern begeleider of psycholoog/ orthopedagoog. In geval van nood kan de groep verdeeld worden, de leerlingen nemen eigen lesstof mee naar de andere groep, zodat hun onderwijsleerprogramma doorgang kan vinden. Leerlingen worden in principe bij ziekte van de leerkracht niet naar huis gestuurd. In sommige gevallen kan in het belang van het kind gekozen worden om wel thuis te blijven. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

### 1.13 Schoolverzuim/verlof/leerplichtwet

#### *Ziekte of tandarts/doktersbezoek*

Bij ziekte moet u uw kind zelf voor 8.30 uur telefonisch ziekmelden bij de school of de leerkracht een bericht sturen via Parro. Ook een bezoek aan dokter, tandarts of specialist moet op deze manier doorgegeven worden. De school voert een actief beleid in het voorkomen van schoolverzuim. Als kinderen niet afgemeld zijn, zal er naar huis worden gebeld. Bij veelvuldig verzuim vindt er een gesprek met ouders en school plaats. Wanneer er geen verbetering optreedt zal contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar.

## Bijzonder verlof

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school is ingeschreven, de school ook daadwerkelijk bezoekt. De directeur mag bij "gewichtige omstandigheden" verlof geven, maar hoogstens 10 dagen per schooljaar. Gewichtige omstandigheden zijn:

Indien u verlof voor uw kind wil aanvragen, moet u zo vroeg mogelijk een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur. De brieven zijn te verkrijgen op school of te downloaden van de website.

Verlof wordt niet toegestaan aansluitend aan een reguliere vakantie om zo een vakantie te verlengen.

### 1.14 Luxe verzuim

In de leerplichtwet is een naam bedacht voor verzuim vlak voor en na een vakantie; dit is 'luxeverzuim'. Luxeverzuim moet altijd gemeld worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). School mag alleen bij hoge uitzondering verlof geven vlak voor of na een vakantie. Een voorbeeld hiervan is verlof om een begrafenis bij te wonen.



## 1.15 Buitenschoolse activiteiten

### *Zwemmen*

De kinderen van het GO die nog geen A diploma hebben gaan 1x per week zwemmen. In het zwembad zijn ze onder begeleiding van officiële zweminstructeurs en de leerkrachten.

### *Zwemmen en epilepsie*

Voor het zwemmen heeft de school een protocol. Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie met betrekking tot eventuele epilepsie. Zij dienen in overleg met de leerkracht van hun kind het "toestemmingsformulier zwemmen" in te vullen en te ondertekenen. Leerlingen met epilepsie zijn verplicht een goed zichtbare badmuts/zwemcap te dragen.

### *Excursies*

Zowel de leerlingen van het GO, als de leerlingen van het GVO gaan een aantal keren op excursie. Dit kan zijn een museumbezoek, de bibliotheek, een theater of een natuurbestemming.

### *Schoolreis*

Jaarlijks gaan de leerlingen van het GO op schoolreis. Er wordt een passende bestemming gezocht. De kosten voor de schoolreisjes worden vanuit schoolbudget bekostigd, er wordt dus kritisch gekeken naar de kosten om zo effectief mogelijk met de financiële middelen om te gaan.

## 1.16 Vrijwillige ouderbijdrage

De scholen van stichting Elan vragen geen vrijwillige ouderbijdrage. In het kader van kansengelijkheid willen we dat alle leerlingen deel kunnen nemen aan schoolactiviteiten zonder ouders financieel hiermee te moeten belasten.

Omdat alle kosten die voorheen bekostigd werden uit de ouderbijdrage nu uit het schoolbudget betaald moeten worden, zullen we creatief en kritisch kijken hoe we een passend aanbod kunnen blijven bieden. Het bestuur heeft aangegeven dat de gekozen activiteiten moeten passen bij het schoolse karakter. Dat wil zeggen dat de uitgaven moeten bijdragen aan onderwijsdoelen. Wat dit inhoudelijk betekent en hoe wij dit voor de Klimop inzetten bespreken we met de ouderraad en medezeggenschapsraad.



### 1.17 Buitenschoolse opvang

Voor onze leerlingen bestaat de mogelijkheid voor buitenschoolse opvang. Binnen ons schoolgebouw biedt Sherpa 4 dagen in de week, op studiedagen en in vakanties, naschoolse zorgopvang aan. Dit is in de vertrouwde omgeving van de leerlingen en met begeleiders die de regels en afspraken van de school goed kennen. Naast deze vorm van zorgopvang biedt Sherpa ook andere zorg op maat, bv. in de thuissituatie.

**Sherpa**

[www.sherpa.org](http://www.sherpa.org)



Andere partijen waar we mee samenwerken zijn:

**Het zandkasteel**

[www.hetzandkasteel-zorg.nl](http://www.hetzandkasteel-zorg.nl)

**Zorg in beweging**

[www.zorginbeweging.nl](http://www.zorginbeweging.nl)

**De zorggiraf**

[www.dezorggiraf.nl](http://www.dezorggiraf.nl)

**Vesper BSO+**

[www.bijvesper.nl](http://www.bijvesper.nl)

### 1.18 Leerlingenvervoer

Veel leerlingen van de Klimop reizen met groepsvervoer. Dit groepsvervoer wordt georganiseerd door de gemeente. Wij maken afspraken met de vervoerders over een goede overdracht van de leerlingen tussen school en de vervoerder. Vanaf het moment dat de leerlingen overgedragen zijn aan de chauffeur is de school niet meer verantwoordelijk voor de leerlingen.

Bij afwezigheid van de leerlingen informeren de ouders zelf het vervoersbedrijf, zodat deze niet voor niets voor de deur of op school komt.



# 2

## Onderwijs

### 2.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Bij binnenkomst op de Klimop wordt er binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld op basis van de dan op voorhanden zijnde gegevens.

Het ontwikkelingsperspectief is de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een langere periode. Hiermee worden leerlingen, aan de hand van het doelgroepenmodel, ingeschaald op verschillende ontwikkelingsdomeinen (sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, didactische ontwikkeling, werkhouding/ leren leren en zelfredzaamheid). De leerlingen worden ook ingeschaald in de mate van intensiteit wat betreft de ondersteuningsbehoeften ten aanzien van de verschillende ontwikkelingsdomeinen. Daarnaast wordt er rekening gehouden met beschermende en belemmerende factoren. De inschaling wordt gebruikt om te bepalen welke leerroute een leerling gaat doorlopen. En wat de verwachte uitstroombestemming is. In het ontwikkelingsperspectief wordt beiden officieel vastgelegd. Deze informatie wordt allemaal beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP wordt 1x per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld. De ontwikkeling van de leerling op de verschillende domeinen wordt visueel weergegeven middels de OPP-trap. In de OPP-trap wordt zichtbaar conform welke leerroute de leerling zich ontwikkelt.

### 2.4 Leerroute

Een leerroute is een pakket met doelen, die per leerjaar zijn gebundeld. Hierdoor wordt gelijk helder wat een leerling dit schooljaar én aan het einde van de schoolperiode moet beheersen om door te kunnen stromen naar de bestemming die de school met de leerling denkt te kunnen bereiken. Daarmee biedt het de leerkracht een handvat om het onderwijs planmatig en doelgericht vorm te geven en is het een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouders en leerling. Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Kijkend naar het uitstroomperspectief onderscheiden wij 2 leerroutes:

#### Leerroutes GO

Leerroute 3	Leerroute 4 *)
Uitstroom: GVO leerroute 3	Uitstroom: GVO leerroute 4
Eindniveau CED-ZML 6 (=midden groep 3 niveau)	Eindniveau CED-ZML 9 (=midden groep 4 niveau)
Voortdurende ondersteuningsbehoefte	Regelmatige ondersteuningsbehoefte

\*) Voor leerlingen die in leerroute 4 zitten en een incidentele ondersteuningsbehoefte hebben en op meerdere vakgebieden een verdiepingsarrangement krijgen geboden, is het mogelijk om een leerroute richting praktijkonderwijs te volgen.

## 2.3 Aanbod

Op de Klimop werken we met combi-klassen. Om voldoende instructietijd voor de leerling te realiseren is ervoor gekozen om met maximaal 3 niveaus in de klas te werken.

### Basisaanbod

Veel leerlingen in het GO zijn gebaat bij een sterk gemeenschappelijk basisaanbod en gemeenschappelijke einddoelen. Leerlingen leren veel van interactie met elkaar en van stimulering door andere (goede) leerlingen. Het verdient dan ook de voorkeur om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep en dus bij het basisaanbod van doelen te houden maar zo nodig wel extra instructie, leertijd en ondersteuning ter beschikking te stellen (differentiëren).

### Differentiëren

Alle leerlingen doen mee aan de groepsinstructie. Daarna gaan de leerlingen de leerstof zelfstandig of in groepjes verwerken. Voor leerlingen die voor dat vakgebied een intensief of verdiept arrangement hebben, is er de mogelijkheid om te differentiëren.

### Streefplanning

Het niveau van het aanbod wordt bepaald aan de hand van onderstaande streefplanning.

kalender leeftijd*	4	5	6	7	8	9	10	11	12/13
Leerroute 4	1 M1	2 E1	3 M2	4 E2	5 E2M3	6 M3	7 E3	8 E3M4	9 M4
Leerroute 3	1	1-2 M1	2 E1	3	3-4 M2	4	5 E2M3	5-6	6 M3

*\*Het streefniveau wordt bepaald aan de hand van de kalenderleeftijd die de leerling aan het eind van het schooljaar heeft bereikt.*



## 2.4 Leerlingvolgsysteem

We monitoren in hoeverre de leerling zich ontwikkelt volgens de streefplanning van de vastgestelde leerroute. Om deze ontwikkeling te kunnen volgen en het onderwijs optimaal hierop af te stemmen maken we gebruik van de volgende instrumenten:

- Leerlijnen-Leerlingvolgsysteem (LVS) in ParnasSys
- niet-methode toetsen: zoals CITO-ZML en IEP-toetsen
- Aurecool

### *Leerlijnen-Leerlingvolgsysteem (LVS) in ParnasSys*

De leerkracht noteert hierin twee keer per jaar welke doelen behaald zijn in de afgelopen periode. Met dit leerlingvolgsysteem kunnen we goed volgen of de leerling de doelen behaald heeft volgens het streefniveau. Dit wordt met ouders besproken in februari en juni tijdens het OPP-gesprek.

### *Niet-methode toetsen*

Aan het eind van het schooljaar worden de niet-methode toetsen van afgenomen. Afhankelijk van het niveau van het lesaanbod kunnen dit zijn: IEP (rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen) of CITO ZML GO (rekenen en taal).

### *Aurecool*

Met behulp van dit meetinstrument volgen we de leerlingen op sociaal emotioneel gebied. De lijsten worden 2x per jaar ingevuld (november en mei). De informatie wordt benut bij de evaluatie van het OPP en de vastgestelde ondersteuningsbehoefte.

## 2.5 Groepsplan

Er wordt 2 keer per jaar een groepsplan opgesteld voor de vakgebieden: schriftelijke taal, mondelinge taal, rekenen, leren leren (GO) en Sociaal Gedrag. Er wordt gebruik gemaakt van de doorlopende ZML-leerlijnen van de CED. Voor de jongere kinderen (tot 8 jaar) wordt ook een groepsplan Spelontwikkeling opgesteld.

In het groepsplan omschrijft de leerkracht het onderwijsaanbod aan de leerlingen in de groep voor een periode van een halfjaar en een bepaald vak. Het beschrijft welke aanpak en interventies de leerkracht uitvoert om de gestelde doelen te halen.



## 2.6 Vakgebieden

### Taal

Onder taal verstaan we schriftelijke taal en mondelinge taal. Communicatie en woordenschat van kinderen zijn de basis voor het leren. Kinderen zijn de hele dag omgeven door taal en communicatie. De school wil een stimulerende en uitdagende omgeving zijn voor kinderen. We willen dat de kinderen voldoende (mondelinge en schriftelijke) taal beheersen om zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij deel te kunnen nemen. In de omgang met kinderen zijn de leerkrachten zich bewust van het aangepaste taalaanbod dat ieder kind nodig heeft. Taal wordt binnen ons ZML-onderwijs rijk ondersteund met picto's en andere visualiseringen. Binnen dit domein valt ook de ontwikkeling van Nederlands als tweede taal (NT2).

### Schriftelijke taal

Onder schriftelijke taal valt: technisch en begrijpend lezen (maar ook begrijpend luisteren), spelling en schrijven.

### Technisch en begrijpend lezen

We maken gebruik van de leesaanpak 'motiverend lezen'. Het is van belang bij lezen om te werken vanuit de motivatie van het lezen. In de praktijk van 'motiverend lezen' verbinden we daarom de techniek van het lezen steeds met leesbegrip en leesbeleving.

Bij de ontluikende en beginnende geletterdheid maken we gebruik van de leesmethode: Lezen moet je doen ('pictolezen').

Bij het aanvankelijk leesproces maken we gebruik van de methode: Veilig leren lezen KIM-versie. Het lesmodel wat we hierbij gebruiken is het Blokjesmodel.

Bij het gevorderde leesproces is er een integrale aanpak. Vanuit gemotiveerd lezen maakt de leerling leeskilometers. Het is de bedoeling om te lezen met een doel, kennis te vergaren en woordenschat te verrijken. Dit gebeurt door het leesbegrip te verweven in andere vakken en het liefst een langere tijd rondom een thema.

### Spelling

Bij de ontluikende en beginnende geletterdheid maken we voor spelling gebruik van het klankenboek en de klankgebaren van de methode: Lezen moet je doen ('pictolezen').

Bij spelling in het aanvankelijk leesproces maken we gebruik van de methode Spelling langs de lijn gekoppeld aan de methode Veilig Leren Lezen. Bij spelling in het gevorderd leesproces maken we gebruik van de methode Spelling langs de lijn.

Schrijven

De leerlingen bij ons op school leren te schrijven in het blokschrift.

### Mondelinge taal

Er is aandacht voor mondelinge taal en communicatie door middel van: thema's, communicatie-opdrachten, taalkring, SOVA, woordenschat. In sommige klassen geeft de logopediste groepslessen. Waar nodig leren de leerlingen hun communicatie te ondersteunen met gebaren.

Er is ook aandacht voor de leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben (NT2). We gebruiken hierbij het programma Horen, Zien en Schrijven.

Kansen voor  
de Toekomst



## Rekenen

Bij het rekenonderwijs aan ZML-leerlingen ligt het accent op het leren oplossen van alledaagse situaties waarbij rekenen gebruikt wordt. Het rekenonderwijs bij ons op school is erop gericht dat de leerlingen rekenvaardigheden verwerven die ze nu en later nodig hebben. Doel van de rekenlessen is de leerlingen uit te dagen door activiteiten aan te bieden binnen voor hen betekenisvolle situaties. Veelal betreft het dan situaties die ze herkennen uit hun eigen dagelijkse leven. Het voornaamste doel is het versterken van de zelfredzaamheid en het functioneel rekenen. Leerlingen leren daarom niet alleen de getallen en sommen maken maar ook meten, wegen, klokkijken en geldrekenen. Essentieel is dat de leerlingen ervaren dat ze met datgene wat ze leren tijdens de rekenactiviteiten, beter kunnen functioneren in de maatschappij.

De methode die wij gebruiken is Rekenboog met extra ondersteuning vanuit de methode Numicon. De methode Rekenboog is er vooral op gericht de leerlingen te leren rekenen door middel van activiteiten in zoveel mogelijk reële en betekenisvolle situaties. De school heeft een grote voorraad ondersteunende materialen in huis om het rekenonderwijs betekenisvol te maken.

## Wereldoriëntatie

Hieronder verstaan we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde en burgerschap. We gebruiken hiervoor de methode Blink wereld. Deze methode heeft duidelijke digibord lessen en praktische opdrachten waardoor het voor onze doelgroep leerlingen op een natuurlijke manier aangeboden kan worden.

## Leren leren

De school is er om te leren. Dit leren vindt op school vooral plaats in groepen. In een groep moet een leerling het voor elkaar zien te krijgen om te leren lezen, schrijven, rekenen. Dit vraagt veel van ze. De leerlingen leren het gedrag aan dat nodig is om te leren. Dit leren ze door 2x per dag bij verschillende vakken te werken aan doelen die horen bij de 5 categorieën: taakaanpak, uitgestelde aandacht/hulp vragen, zelfstandig (door)werken, samenwerken en reflecteren.

Denk daarbij aan doelen als: voert twee taken achter elkaar uit met behulp van een planner, hanteert de afgesproken regels om problemen op te lossen (bijvoorbeeld hulp vragen aan medeleerling of leerkracht, opzoeken), werkt 15 minuten zelfstandig aan een taak, werkt samen in duo's aan een activiteit die beperkt overleg vraagt, zoekt een fout op als de leerkracht vraagt nog eens goed te kijken.

## Sociaal gedrag

Niet alle leerlingen ontwikkelen bepaalde competenties op sociaal, emotioneel en communicatief gebied als vanzelf. Met behulp van het digitaal meetinstrument Aurecool brengen we de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart. Het geeft aan de hand van het gedrag van de leerlingen een beeld op welk emotioneel en sociaal ontwikkelingsniveau de leerling functioneert. We kijken dan naar autonomie, relatie en competentie.

Autonomie ('Dit ben ik') betekent dat je in staat bent je eigen keuzes te maken binnen de grenzen van onze maatschappij. Om dit te kunnen moet je jezelf kennen, weten wat je wil, regels snappen en je er aan (kunnen) houden.

Relatie draait om de sociale ontwikkeling ('De ander en ik'). Sociale ontwikkeling is het leren omgaan met anderen op een manier die door mensen in de betreffende omgeving/maatschappij als passend wordt ervaren. Competentie is het vermogen om op grond van kennis, vaardigheden, talent en houding een passende taak of functie goed uit te voeren. Binnen deze hoofdcategory Competentie ('Dit kan ik') staat 'leren leren' centraal. Vanuit Aurecool stellen we doelen op die de leerlingen leren op adequate wijze om te gaan met eigen gevoelens en wensen en leren respectvol en verantwoordelijk om te gaan met anderen.

Het werken aan deze doelen gebeurt niet alleen tijdens de lessen sociale vaardigheid (SOVA) maar gedurende de hele dag.

### **Levensbeschouwing/godsdiensonderwijs**

Voor onze lessen levensbeschouwing maken wij gebruik van de methode 'Hemel en aarde'. In deze methode brengen Bijbelverhalen het gesprek op gang over gewoonten, gebruiken, waarden en normen. Hierbij wordt ook de link gelegd naar verschillende culturen.

De vieringen die wij op school houden, geven deze verhalen een extra betekenis.

### **Burgerschap**

De Klimop biedt actief aanbod op burgerschap. We zien Burgerschap als: 'De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'. Het doel van burgerschapsvorming is, dat leerlingen de basiskennis, houdingen en sociale vaardigheden verkrijgen, die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch te handelen. De Klimop verstaat onder 'volwaardig burgerschap': leerlingen opleiden en stimuleren een actieve rol te vervullen als kritisch burger t.a.v.

- Democratie: wat zijn mijn rechten en plichten als burger,
- Participatie: wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren,
- Identiteit: wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Het zit structureel verweven in de lessen van wereldoriëntatie Blink, de godsdiensmethode Hemel en Aarde en de lessen sociale vaardigheden. Democratisch burgerschap leer je alleen door het te doen, dus zit het veel in praktische activiteiten in school en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen op de school.

Om burgerschapsvaardigheden te meten maken we gebruik van het instrument Zinuskwiteit. Daar hebben we onze ambities vastgesteld welke we uitvragen op zichtbare kenmerken bij leerlingen.

### **Cultuureducatie**

Cultuureducatie is voor onze leerlingen belangrijk; het stimuleert de sociaal-emotionele vorming en ontwikkelt een talent bij ieder kind. Juist de leerlingen die moeite hebben met leren, hebben veel baat bij cultuureducatie. Die talenten willen we ontwikkelen door zoveel mogelijk aspecten van cultuur aan bod te laten komen. Schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met een 4-jarenplan vanuit de volgende pijlers: Erfgoededucatie – kunsteducatie – media educatie.

De thema's uit het 4-jarenplan zijn:

- 2020-2021 Beeldende vorming + tentoonstelling/veiling in de school/gymzaal
- 2021-2022 Drama/theater + musical in de gymzaal of een theater
- 2022-2023 Cultureel erfgoed + tentoonstelling in de school/gymzaal
- 2023-2024 Dans + dansvoorstelling in de gymzaal of een theater

Het jaarlijks thema zal afgesloten worden met een feestelijke activiteit passend bij het thema.

### **Bewegingsonderwijs**

We willen onze leerlingen leren gezond te leven en goed te bewegen. Een gezonde geest zit tenslotte in een gezond lichaam. In de bewegingsonderwijslessen leren de kinderen motorische vaardigheden, spelonderdelen en ze oefenen sociale vaardigheden zoals wachten op je beurt, winnen en verliezen en omgaan met uitdagingen.

De Klimop beschikt over een eigen gymzaal die in directe verbinding met de rest van de school staat. Leerlingen hoeven dus niet over straat om naar de les te komen.

De bewegingsonderwijslessen worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. 2x per week is er 45 minuten les voor de GO-leerlingen. Onze kleuters krijgen kleutergym van hun eigen leerkracht. Deze lessen zijn speciaal toegespitst op de ontwikkeling van het jonge kind.

## Zwemles

Voor leerlingen in het GO vanaf 7 jaar die nog geen zwemdiploma hebben, is de mogelijkheid om zwemles te volgen onder schooltijd. Wij werken hiermee samen met 't Gooische bad (de Wintersport) in Hilversum. Zij hebben gespecialiseerde zwemdocenten die bekend zijn met onze doelgroep. In een combinatie met leerkrachten en assistenten van de Klimop krijgen de leerlingen zo zwemles op maat. Leerlingen die hun A-diploma hebben gaan niet meer meezwemmen.

## Muziek

Stichting Elan heeft een eigen vakleerkracht muziek. Zij komt op alle gespecialiseerd onderwijs-scholen van de stichting. Zij is ervaren met diverse muziekinstrumenten en weet dit met veel enthousiasme over te brengen op de leerlingen. Tweewekelijks krijgen de leerlingen klassikale lessen waarbij muziek luisteren, muziek beleven en muziek maken centraal staan.

## Projecten

Door het jaar heen wordt er aan meerdere projecten gewerkt. Vast terugkerende feesten en projecten zijn: Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Pasen, cultuurprojecten en de overstap van leerlingen die van het GO naar het G(V)O gaan.



## 2.7 Subsidies

### *NPO gelden*

In de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 hebben wij subsidiegelden ontvangen om achterstanden in te halen die opgelopen waren door Covid-19. We hebben deze gelden voor de volgende doeleinden ingezet:

- Klassenverkleining door middel van inzet van extra personeel
- Individuele aandacht (RT) voor leerlingen door middel van inzet van extra personeel
- Investerings aan de inrichting van de praktijklokalen van het GVO omdat veel stages geen doorgang konden vinden op externe locaties
- Extra inzet (wtf 0,1) directie in verband met taakverzwaring
- Extra inzet (wtf 0,2) stage- en uitstroom coördinatie

Er is nog een restant van de middelen over, deze zullen we in schooljaar 2023-2024 inzetten op basis van dezelfde doeleinden als hierboven benoemd.

### *Basisvaardigheden subsidie*

Voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 hebben we subsidie aangevraagd op basisvaardigheden. We hebben deze toegekend gekregen op de onderdelen; NT2 aanbod en digitale vaardigheden. We gaan deze gelden inzetten op de volgende doeleinden:

- Personele inzet om leerlingen op deze onderdelen te begeleiden
- Aanschaf passend lesmateriaal
- Scholing van personeel



# 3

## Geef me de 5

### 3.1 Wat is 'Geef me de 5'

De Klimop is sinds 2014 een officieel erkende "Geef me de 5" school. We zijn sinds die tijd de eerste school in Nederland die volledig werkt volgens de visie en aanpak van "Geef me de 5". Dit is zichtbaar in de richting van de school, in het voorspelbare onderwijsaanbod en in het taalgebruik van het onderwijspersoneel richting de leerlingen. Hieronder geven we uitleg wat de "Geef me de 5" methodiek inhoudt.

### Geef me de 5

Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om leerlingen te kunnen laten leren. De Klimop is een "Geef me de 5" school, waarin duidelijkheid en voorspelbaarheid voorop staan. De methodiek is in eerste instantie ontwikkeld voor mensen met autisme, maar biedt voor al onze leerlingen veel duidelijkheid.

Werken met "Geef me de 5" zorgt voor duidelijkheid op de 5 (wie, wat, waar, hoe en wanneer). Deze duidelijkheid, in alles en altijd, geeft de leerlingen rust. Hierdoor is het voor de leerling mogelijk om zich beter op het leren te richten en verbeteren de leerresultaten.

### 3.2 Basishouding



De basishouding is dat wij te allen tijde op zoek gaan naar de oorzaak van het gedrag van de leerling. Dit doen we door de leerling met respect te bejegenen, zonder te veroordelen en de signalen en initiatieven serieus te nemen. We denken vanuit een positieve houding en stimuleren en motiveren hiermee de leerling. We zijn gedreven en bieden de leerling de duidelijkheid die hij nodig heeft.

We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen!

Daarmee zijn we geloofwaardig en betrouwbaar voor de leerling en zijn ouders en verzorgers.

### 3.3 De 5 pijlers van de Geef me de 5 methodiek

De methodiek is gebouwd op 5 pijlers:

1. Gedrag begrijpen
2. Positief contact
3. Basisrust creëren
4. Problemen oplossen
5. Ontwikkeling bevorderen

## Gedrag begrijpen



We gaan altijd terug naar de oorzaak van het gedrag. We verdiepen ons in zijn manier van denken, wat hij wil zeggen met zijn gedrag en wat hij nodig heeft om wél te kunnen luisteren.

## Positief contact



We gaan ervan uit dat de leerling goed wil doen. We zorgen er zoveel mogelijk voor dat de leerling begrijpt en hij zich begrepen voelt. Als we het gedrag begrijpen kunnen we op de juiste manier afstemmen en is de basis voor positief contact gelegd.

## Basisrust creëren

Taakstructuur



We bekijken wat de behoefte van de leerling is als het gaat om duidelijkheid over zijn schooldag. Waar nodig maken we een structuur op maat voor de leerling waarmee hij in het schoolsysteem kan meedraaien. De leerling doet aan de hand daarvan zo zelfstandig mogelijk zijn werk en het 'kliergedrag' verdwijnt. Zo ontstaat er ruimte voor de andere leerlingen.

## Problemen oplossen

We gaan altijd terug naar de oorzaak van het probleem of conflict door goed door te vragen op de 5 (wie, wat waar, wanneer en hoe) en eventueel ondersteund door tekenen.



Wanneer nodig worden de volgende stappen ingezet

- time-in
- time-out
- afsprakenmap

## Ontwikkeling bevorderen

We willen graag dat de leerling zich ontwikkelt, zoals elk ander kind. Dat hij leert wie hij zelf is, sociale contacten aangaat en een 'gewoon' leven kan leiden. We helpen zijn 'ik' te ontwikkelen en hoe hij van persoonsafhankelijk naar structuurafhankelijk naar zo zelfstandig mogelijk wordt. Met andere woorden: naast de leerling klaarstomen voor de maatschappij, leren we hem ook te leven in plaats van te overleven.



# 4

## Leerlingenzorg

### 4.1 Zorgsysteem

Op de Klimop is leerlingenzorg één van de grootste prioriteiten. De leerlingen van de Klimop zijn leerlingen met aanvullende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De leerlingenzorg is ingedeeld in drie niveaus (arrangementen), zichtbaar in de driehoek hieronder.

Ondersteuningsniveau 1 = basisarrangement

Ondersteuningsniveau 2 = intensief arrangement

Ondersteuningsniveau 3 = zeer intensief arrangement



In het **basisarrangement** wordt voorzien in veel van deze behoeften door goed onderwijs (pedagogisch en didactisch) aan te bieden, waarbij de methodiek van Geef me de 5 leidend is en van grote meerwaarde is gebleken. Hier zit het merendeel van onze leerlingen, te weten 70 - 75 %.

Voor een kleinere groep leerlingen (10-15%) is **intensief arrangement** nodig door deskundigen binnen de school. De leerling wordt dan besproken in de Commissie van Begeleiding en er kan inzet van het schoolteam van Sherpa toegevoegd worden binnen de eigen groep.

Voor een nog kleinere groep leerlingen (<10 %) is **zeer intensief arrangement** nodig. Deze leerlingen komen in de structuurklas met minder leerlingen en meer ondersteuning. Er is bij deze groep leerlingen tevens meer ondersteuning door externe deskundigen, bijvoorbeeld de jeugdarts en externe gespecialiseerde organisaties. Het doel is altijd om binnen een jaar of 2 jaar af te schalen naar intensief of basisarrangement.

Wanneer blijkt dat zorg blijvend bovenliggend wordt aan onderwijs, is onderwijs niet langer passend voor de leerling. Er zal dan samen met de ouders of verzorgers gekeken worden wat een passende zorgplek is.

### 4.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor alle leerlingen op de Klimop wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP is het sturend instrument voor planmatig werken. Het is een document dat duidelijk maakt naar welke uitstroombestemming en daarmee samenhangend uitstroomniveau de school de leerlingen begeleidt. De weg daarnaartoe is de leerroute. De leerroute is een bundeling van leerlijnen, zowel voor de cognitieve leerlijnen als de sociaal-emotionele leerlijnen. Deze leerroute geeft houvast voor het plannen van het onderwijs. Tevens worden de ondersteuningsbehoeften beschreven. Hiermee is het een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouders en leerling. Het OPP wordt jaarlijks met ouders besproken, de ouders tekenen voor het handlingsdeel.

### 4.3 Groeps- en leerlingbesprekingen

Gedurende het hele jaar is er nauw overleg tussen de leerkracht, intern begeleider, psycholoog/orthopedagoog en andere ondersteuners binnen de school. Bij de start van het schooljaar, halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar vinden groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Tijdens deze besprekingen bespreken we de vorderingen van de groep en van alle leerlingen. Het doel van dit gesprek is de ontwikkeling van leerlingen goed te volgen en zo snel mogelijk te signaleren of extra inzet/ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld een observatie om meer inzicht in de situatie te krijgen of om de aanpak beter af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Deze bespreking is gericht op de ondersteuning binnen ondersteuningsniveaus 1 en 2.

### 4.4 Commissie van Begeleiding (CvB)

Alle scholen voor gespecialiseerd onderwijs in Nederland hebben een Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit directeur, intern begeleider, psycholoog en/of orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en (op uitnodiging) jeugdarts. De CvB heeft drie kerntaken:

1. De CvB bespreekt en monitort het OPP van alle leerlingen.
2. Vragen van leerkrachten over hun lesgeven en aanpak worden besproken in de CvB.
3. De CvB denkt mee over wat voor extra ondersteuning nodig is als er zorgen en problemen zijn rondom een leerling.

Op de Klimop werken we met een klein CvB en een groot CvB. Het klein CvB komt tweewekelijks bij elkaar om de lopende leerlingenzorg te bespreken. Het groot CvB komt eens in de 6 weken bij elkaar en behandelt de intensieve leerlingenzorg. In het groot CvB vindt alle besluitvorming plaats zoals toelating van leerlingen, veranderen van uitstroomprofiel en inzet van externe hulp. Als een leerling in de CvB wordt besproken, dan wordt er een casemanager aan de leerling gekoppeld. Deze zorgt voor de coördinatie van de ondersteuning die nodig is en heeft nauw contact met de leerkracht. Ouders worden te allen tijde geïnformeerd en op de hoogte gehouden door de leerkracht als een leerling besproken wordt in de CvB. Alle leerlingen van de Klimop komen periodiek aan bod tijdens themabijeenkomsten van groot CvB, bijvoorbeeld gericht op

uitstroom/doorstroom en voor het evalueren van hun ontwikkelingsperspectiefplan.

### 4.5 Multidisciplinair overleg (MDO)

In het MDO kunnen naast de school, ouders/verzorgers (en oudere leerling) ook één of meer externe deskundigen uit onderwijs en/of jeugdhulp deelnemen. Hierin wordt de hulpvraag besproken en gezocht naar mogelijke interventies en oplossingen binnen en buiten de school

### 4.6 Toestemming onderzoek en bewaren gegevens

Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen, is soms individueel onderzoek nodig, bijvoorbeeld door een psycholoog/orthopedagoog of logopedist. Dit gebeurt altijd met uw voorafgaande toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u gedeeld dan wel besproken zijn, en als u het ermee eens bent, dan slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind en worden de uitkomsten van het onderzoek verwerkt in het OPP. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw zoon/dochter ingeschreven staat bij onze school. Deze gegevens blijven tot vijf jaar na uitschrijving bewaard.

### 4.7 Gezag, omgangen gescheiden ouders

In de samenwerking met scholen en ouders, heeft het zorgondersteuningsteam te maken met gescheiden ouders, eenoudergezinnen en samengestelde gezinnen. Daarnaast werken zij samen met ouders en kinderen waarvoor een kindbeschermingsmaatregel is opgelegd, zoals een ondertoezichtstelling. De specialisten in het zorgondersteuningsteam handelen volgens hun beroepscode en nemen een actieve rol om de gezagsposities van ouders of andere wettelijk vertegenwoordigers, duidelijk te krijgen.



## 4.8 Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat iedereen binnen school zich veilig voelt. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers. Dit vraagt een specifieke aanpak binnen de school. We hebben deze aanpak vastgelegd in het sociaal veiligheidsplan. Deze wordt vanaf schooljaar 2023-2024 opgesteld en gemonitord met de digitale tool; School en veiligheid. Om te bewaken of iedereen in de school deze sociale veiligheid ervaart is er jaarlijks een sociale veiligheidsmeting onder leerlingen en personeel.

We gebruiken voor de leerlingen het meetinstrument Q-school. Dit instrument is speciaal ontwikkeld voor leerlingen van het GO en het GVO. Het instrument is minder talig en biedt visuele ondersteuning. Het instrument is geschikt voor leerlingen vanaf niveau 6 en wordt daarmee afgenomen in SO3, SO4 en SO Accent.

De leerlingenresultaten worden geanalyseerd en besproken op school- en klassenniveau. Ze worden ook opgenomen in de opbrengstenanalyse van juni. De medewerkersresultaten worden besproken met de medewerkers en de algemeen bestuurders. Binnen school is een veiligheidscoördinator aangesteld die het sociaal veiligheidsbeleid bewaakt

## 4.9 Veiligheid en acuut ingrijpen

Onze medewerkers streven er altijd naar om preventief te handelen en moeilijk hanteerbaar gedrag vóór te zijn. Als dat niet lukt, zullen zij de-escalerende technieken toepassen. Wanneer de veiligheid van de leerling en/of diens omgeving in het geding is, kan het echter nodig zijn om acuut in te grijpen omdat niet ingrijpen op dat moment geen optie is. Ouders worden altijd zo snel mogelijk op de hoogte gebracht over het incident, maar ook daarna worden zij geïnformeerd over de (mogelijke) aanleiding en de interventies die ingezet zullen worden ter voorkoming van herhaling.

## 4.10 Externe partners

De Klimop werkt met een aantal externe partners samen die een grote bijdrage leveren aan de leerlingenzorg.

### *Zorgmedewerkers Sherpa*

De Sherpa medewerkers werken vanuit het scholenteam van Sherpa op onze school. Het zijn vaste personen die op indicaties van individuele kinderen ondersteunende zorg bieden aan het onderwijs.

De school onderhoudt intensief contact met Sherpa en stemt met regelmaat af of de ondersteuning nog passend is aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

### *Fysiotherapeut*

De fysiotherapeut ondersteunt en stimuleert leerlingen in houding, beweging en fijn motorische ontwikkeling. De fysiotherapeut is niet in dienst bij de school, maar wordt vergoed vanuit de verzekering. Behandeling vindt op school plaats, bij voorkeur onder schooltijd.

### *Jeugdarts*

De jeugdarts verricht de medische onderzoeken bij onze leerlingen. Dit vindt plaats bij een leerling die nieuw start op school en daarna 3-jaarlijks. De jeugdarts is 1x per maand op school aanwezig voor spreekuur met ouders en om onderzoeken te doen. Ouders krijgen altijd vooraf een bericht dat hun kind uitgenodigd is door de jeugdarts. De jeugdarts is verbonden aan de JGGV, afdeling Jeugd. De jeugdarts neemt (op uitnodiging) ook deel aan groot overleg van de Commissie van Begeleiding.

### *Diëtiste*

De diëtiste voert gesprekken met leerlingen en ouders over gezonde voeding, beweging en eetpatronen als blijkt dat een kind niet op streefgewicht zit. De diëtiste wordt vergoed vanuit de verzekering. Gesprekken vinden op school plaats, bij voorkeur onder schooltijd.

### *Leerplichtambtenaar*

De leerplichtambtenaar bewaakt samen met de directeur en de schoolmaatschappelijk werkster de aanwezigheid van de leerlingen op school. De leerplichtambtenaar onderzoekt onder meer de oorzaken van verzuim, voert gesprekken met ouders bij frequent verzuim en handelt juridische zaken af.

# 5

## Ouders

### 5.1 Samenwerking met ouders

De Klimop is een school waar de ouderparticipatie een belangrijke rol speelt. De school is van mening dat ouders\* en leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolopvoeding van het kind. De ouders zijn dus co-partners in het onderwijsleerproces van hun kind. De school verwacht van ouders, dat zij op een betrokken wijze alle zaken volgen op school, maar dat de ouders zich ook actief opstellen naar school toe. Op deze manier is er een eerlijke open communicatie tussen school en ouders.

\*Overal waar ouders staat moet gelezen worden: ouders en/of verzorgers



### 5.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met de ouders. Dit gebeurt door:

- Parro voor de dagelijks overdracht tussen leerkracht en ouders
- Email voor belangrijke brieven en informatie
- Website om informatie op te zoeken
- Maandbericht, maandelijkse informatie vanuit school
- Jaarkalender, jaarlijks uitgegeven kalender met daarop alle vakantie-dagen, studiedagen, activiteiten en bijeenkomsten
- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar
- Oudergesprekken in februari en juni/juli waarin de resultaten en ontwikkeling van de leerling besproken wordt. In het gesprek in juni/juli wordt ook het OPP geëvalueerd.
- Tussentijdse gesprekken op verzoek van ouders of de leerkracht
- Ouderavonden over specifieke thema's op de Klimop
- Ouderavonden over specifieke thema's gezamenlijk met andere ZML-scholen
- Voorlichtingsbijeenkomsten door externe partijen

We communiceren op basis van wederzijds respect en vertrouwen. We verwachten dan ook dat zowel ouders als onderwijspersoneel dit waarborgen in gesprekken of in schriftelijke communicatie.

### 5.3 Informatie aan gescheiden ouders

#### *Als beide ouders ouderlijk gezag hebben*

Al u allebei het ouderlijk gezag hebt, krijgt u allebei informatie. U moet dan wel op het inschrijfformulier aangeven via welke emailadressen u deze informatie wilt ontvangen. Bij de administratie kunt u dit laten aanpassen indien nodig. In de praktijk betekent dit dat het portfolio één keer als origineel wordt meegegeven. Voor het OPP en de oudergesprekken plannen we één keer een gesprek per leerling. Dit kan ook een digitaal gesprek zijn mocht dat prettiger zijn bij gescheiden ouders. In bijzondere gevallen kunnen twee losse afspraken gemaakt worden, als dat in het belang van de leerling is.

#### *Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft*

Als één van u als ouder het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder niet, dan geven we de ouder met het ouderlijk gezag de informatie. Als de andere ouder zonder gezag om informatie vraagt, zijn wij verplicht ook de andere ouder te informeren. Deze ouder moet dan een schriftelijk verzoek en kopie van zijn/haar identiteitsbewijs aan school geven. Wij geven dit dan door aan de ouder die belast is met het gezag. De school zal daarna de ouder zonder ouderlijk gezag informatie geven. Behalve als het in het belang van het kind is dit niet te doen.

#### *Partner van een ouder met ouderlijk gezag*

Soms krijgt een ouder een nieuwe relatie. Dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Als u wilt dat uw nieuwe partner bij bijvoorbeeld een oudergesprek aanwezig is, dan zal dit in overleg gebeuren. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de gezaghebbende ouder. Ook informeren wij de andere ouder met ouderlijk gezag.

#### *(Toeziend) voogdijschap*

Wanneer een leerling onder (toeziend) voogdijschap staat zullen wij ook aan deze gemachtigde persoon informatie over een kind verschaffen. Alleen een voogd mag beslissingen nemen zonder toestemming van de ouders. Bij toeziend voogdijschap hebben de ouders nog steeds de ouderlijke macht en mogen zij beslissingen nemen.

### 5.4 Ouderavonden

Gedurende het schooljaar worden meerdere ouderavonden georganiseerd om in gezamenlijkheid over belangrijke onderwerpen te praten die in relatie liggen met de leerlingen, het onderwijs en de opvoeding. Middels enquêtes en een ouderpanel bevragen we ouders op onderwerpen en vragen we welke onderwerpen zij graag geagendeerd zien. De schoolmaatschappelijk werker organiseert deze avonden samen met de betrokken spreker. Ouders van de ouderraad treden deze avonden op als gastvrouw/gastheer.

### 5.5 Ouderraad – OR

De school neemt een belangrijk deel van de opvoeding van uw kind over en daar zult u dus bij betrokken willen zijn. Daarvoor is de Ouderraad. De OR helpt niet alleen bij het koffie zetten bij ouderavonden, maar denkt en praat mee over alle zaken, die direct met uw kind op school te maken hebben. Ze zijn de achterban van de Medezeggenschapsraad. De OR zet zich in voor o.a. behoud van zwemmen, schoolreisjes e.d., maar helpt ook mee met de kerst- en paasviering. Tevens worden jaarlijks thema-avonden georganiseerd. De OR is dus een samenwerking tussen schoolteam en u. De Ouderraad van de Klimop vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage. Alle activiteiten worden bekostigd uit het schoolbudget om kansenongelijkheid te voorkomen.

De Ouderraad bestaat uit minimaal 3 leden. Voor informatie kunt u terecht bij de school, die u kan doorverwijzen naar één van de leden van de Ouderraad.



## 5.6 Medezeggenschapsraad – MR

De medezeggenschapsraad is een verplicht orgaan van de school waarin ouders en personeelsleden vertegenwoordigd zijn. Zij denken mee over de kwaliteit van de school.

De Wet Medezeggenschap op Scholen en het Medezeggenschapsreglement bepalen de werkzaamheden en rechten van de MR. De belangrijkste punten hierbij zijn:

- iedereen krijgt de mogelijkheid om zijn belangen naar voren te brengen;
- alle partijen kunnen hun standpunten toelichten en indien nodig verdedigen;
- er is een openheid, zowel binnen de MR als naar de school toe.

De MR mag met de directeur van de Klimop alle onderwerpen bespreken die de school aan gaan. Zo kan de MR haar mening geven over beleidsvoorstellen, over de richting die het schoolbestuur op wil gaan en over de acties die daarbij horen. Daarnaast kan de MR zelf met voorstellen komen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR de volgende rechten:

### **Instemmingsrecht:**

Instemming van de MR wordt gevraagd bij bijvoorbeeld het vaststellen van het schoolplan, de klachtenregeling.

### **Adviesrecht:**

De MR kan advies uitbrengen over bijvoorbeeld de vakantieregeling, het aanstellen en taakverdeling van de directeur, nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.

### **Initiatiefrecht:**

De MR kan zelf met voorstellen komen.

### **Informatierecht:**

De directeur van de school bespreekt, minimaal twee keer per jaar, met de MR de dagelijkse zaken op school.

In de MR zitten op de Klimop 2 vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding, OMR) en 2 van de personeelsleden (de personeelsgeleding, PMR), verdeeld over de afdelingen GO en GVO. Alle ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. De MR vergadert ongeveer eens per zeven à acht weken en de vergaderingen zijn altijd openbaar. Van alle vergaderingen worden notulen gemaakt. Deze zijn in te lezen op school.

Heeft u vragen, opmerkingen, onderwerpen die u op de agenda wilt zetten of wilt u gewoon eens een vergadering bijwonen, stuur dan een e-mail naar:

**[mrklimop@klimopschool.net](mailto:mrklimop@klimopschool.net)**

## 5.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - GMR

Het bestuur van stichting Elan heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Hierin zitten ouders en personeelsleden van de verschillende scholen van stichting Elan.

De GMR denkt mee over bestuursbesluiten en heeft hier op verschillende onderdelen zeggenschap in.

Namens de Klimop is een leerkracht vertegenwoordigd in de GMR.

# Kansen voor de Toekomst

# 6

## Regels en Regelingen

### 6.1 Algemene Schoolregels

Deze regels gelden voor alle personen in de school, zowel leerlingen, personeel als ouders of andere bezoekers.

*We zijn respectvol naar alle personen in de school*

*We gebruiken de materialen waar ze voor bedoeld zijn*

*We gebruiken woorden en taal die fatsoenlijk zijn*

*We lopen rustig door de gangen en op de pleinen*

*We houden de deur voor elkaar open*

*We helpen de ander indien nodig*

*We zorgen ervoor dat iedereen zich prettig voelt in school*

Naast deze schoolregels zijn er specifieke groepsregels. Deze worden aan het begin van het schooljaar met de groep besproken en vastgelegd.

Maandelijks is er een sociale veiligheidsregel die binnen de school centraal staat. Deze regels helpen ons herinneren aan de gezamenlijke afspraken. Deze regel wordt ook in het maandbericht vermeld zodat ouders op de hoogte zijn.

### 6.2 Bedrijfs hulpverlening (BHV)

In de school wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke veiligheid. Er zijn acht mensen opgeleid tot bedrijfs hulpverlener (BHV). Daarnaast is er een hoofd BHV-er die de uitvoering bewaakt. De BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold in het verlenen van hulp bij calamiteiten, de bestrijding daarvan, EHBO en evacuatie. Bij het presentiebord naast de ingang van de school is te zien wie de BHV-er zijn en wie welke dag aanwezig is.

Het BHV-veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

### 6.3 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen streven we naar een oplossing. Klachten of vragen legt u in eerste instantie voor aan de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een voor u voldoende afhandeling van de vraag of klacht, dan kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op: [www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl) onder Documenten.



## 6.4 Intern Contactpersoon (vertrouwenspersoon)

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen ook een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school. De interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De interne contactpersonen (ICP) van de Klimop zijn:  
**Yvonne de Blok-van Buuren, leraarondersteuner**  
035 - 621 16 22  
mail: y.vanbuuren@klimopschool.net

**Suzanne Pos, schoolmaatschappelijk werk**  
035 - 621 16 22  
mail: s.pos@klimopschool.net

**Marion Wijmans, leraarondersteuner**  
035 - 621 16 22  
mail: m.wijmans@klimopschool.net

## Externe vertrouwenspersoon

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Ook hij/zij biedt een luisterend oor en denkt met u mee over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

**Naam: CED Groep, Angela Groen**  
010 - 407 19 93  
mail: a.groen@cedgroep.nl

## Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

## Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie ([www.qcbo.nl](http://www.qcbo.nl)). Externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.



## 6.5 Stroomschema bij klachten



## 6.6 Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

## 6.7 Privacy & AVG

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgesteld in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op de website van Stichting Elan, waar onze school onder valt. [www.stichtingelan.nl/home/privacy](http://www.stichtingelan.nl/home/privacy)

Gegevens die over leerlingen gaan noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort.

In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen, is soms onderzoek nodig, bijvoorbeeld door een orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut. Dit gebeurt altijd met uw toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u besproken zijn, en als u het ermee eens bent, dan slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw zoon/dochter ingeschreven staat bij onze school.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor uitgebreide informatie hierover, zie de website. Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming, Marion van der Horst, [m.vanderhorst@cedgroep.nl](mailto:m.vanderhorst@cedgroep.nl)

## 6.8 Beveiligingscamera's

Buiten de school zijn beveiligingscamera's opgehangen. Dit is om vernielingen of overlast buiten schooltijd in beeld te kunnen brengen. In het verleden hebben we hier helaas mee te maken gehad. De beelden worden na 30 dagen weer verwijderd.

## 6.9 Rookvrije school

De Klimop is actief in het uitdragen van de rookvrije-generatie. Naast dat er in de school nergens gerookt mag worden hangen er ook bij de schoolpleinen bordjes met de tekst "Rookvrij". Een rookvrije school en schoolplein geldt voor iedereen. Voor alle medewerkers, leerlingen, ouders en ook medewerkers van organisaties die met onze school samenwerken, bijvoorbeeld chauffeurs van leerlingenvervoer of leveranciers. Wij vragen u dan ook om niet te roken buiten het schoolplein, bij de ingang van het plein of bij het hek in het zicht van de leerlingen. Zo dragen we samen bij aan een gezondere leeromgeving voor onze kinderen.

## 6.10 Kledingvoorschriften

We vinden het belangrijk dat zowel leerlingen als personeel op school representatief gekleed zijn. Leerlingen moeten zich realiseren dat kleding een onderdeel van respectvol gedrag is. Op school hebben wij de volgende kledingvoorschriften:

- De kleding moet schoon en verzorgd zijn.
- Kleding waarbij tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking wordt bedekt, is niet toegestaan. Een goede communicatie is immers van essentieel belang in het leerproces.
- Het dragen van petten, mutsen en capuchons tijdens de les-gebonden uren, is op school niet toegestaan.
- Kleding waarbij de veiligheid in het geding is bij lessen als sport, beweging en spel is niet toegestaan.
- De kleding mag niet provocerend werken. De buik moet bedekt zijn; een ontbloot bovenlijf is niet toegestaan. Bij een kort truitje/shirtje dient de navel minstens bedekt te zijn.

Volwassenen (medewerkers en ouders in de school) dienen zich te allen tijde te realiseren dat ze een voorbeeldfunctie hebben voor de leerlingen. Indien de directie vindt dat daartoe aanleiding is, kan zij de kleding van een leerling in een gesprek met de ouders (en leerling) ter sprake brengen. Bij alle medewerkers die in dienst zijn van De Klimop kan, indien de directie vindt dat daartoe aanleiding is, de kleding van de werknemer in een persoonlijk gesprek ter sprake worden gebracht.

### Gymkleding

Om hygiëne redenen willen we niet dat leerlingen sporten in hun dagelijkse kleding die ze ook in de klas dragen. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs moeten de leerlingen gymkleding dragen. Dit is een sportbroek, shirt en gymschoenen (met witte zolen). Ouders geven deze kleding aan hun kind mee naar school. Controleer regelmatig of kleding en schoenen nog passen. Leerlingen die geen gymkleding mee hebben krijgen eenmalig een shirt en broekje te leen van school.

## 6.11 Medische handelingen en medicijn gebruik

Leerkrachten op de Klimop kunnen en mogen geen medische handelingen uitvoeren. Dit houdt in dat dit door ouders zelf moet worden uitgevoerd of door een gemachtigde derde, bv. een wijkverpleegkundige. Bij regulier medisch handelingen kunt u denken aan het op regelmatig toedienen van injecties, zetpillen of sondevoeding, etc, als gevolg van chronische ziekte of aandoening. Bij ongevallen op school waarschuwen wij direct de ouders en nemen de nodige acties. In dit geval zal ook altijd een BHV-er vanuit school erbij gehaald worden.

Soms krijgen leerlingen medicijnen of andere middelen voorgeschreven. Deze moeten ze dan een aantal keer per dag gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt aan AD(H)D medicatie, pufjes voor Astma, anti-allergie spuit of antibiotica. Als het nodig is, moet u als ouder een medicijnverklaring op school ondertekenen. Deze kunt u vragen bij de administratie. Bij veranderingen in de medicatie moet er een nieuwe verklaring ondertekend worden. De medicatie kan door de leerkracht in een gesloten kast bewaard worden. Het kan ook zijn dat de leerling de medicijnen zelf in zijn tas heeft.

## 6.12 Schorsen en verwijderen

### Schorsen

Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De school mag een leerling maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen. Wanneer u het niet eens bent met de schorsing van uw kind kunt u bezwaar maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Een schorsing van meer dan 2 schooldagen moet bij de inspectie van het onderwijs (anoniem) worden gemeld.

Wanneer schorsen van een leerling meerdere keren is toegepast of wanneer een leerling iets zeer ernstigs heeft gedaan, kan de school een leerling verwijderen.



## Verwijderen

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- De school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden
- De leerling zich voortdurend agressief gedraagt
- Er ernstige conflicten zijn (ook als ouders daarbij betrokken zijn)

Het besluit een leerling te verwijderen wordt door het bestuur (bevoegd gezag) genomen en zal schriftelijk met opgave van redenen aan ouders worden bekendgemaakt. Het bestuur zal alvorens een besluit te nemen tot verwijderen, naar de ouders luisteren. Ouders kunnen 6 weken na het genomen besluit bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal de ouders opnieuw horen, ouders krijgen gelegenheid hun bezwaar toe te lichten. Ouders kunnen de opgestelde rapportages en adviezen over de casus inzien. Gedurende de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst. Binnen 4 weken na ontvangst door het bestuur van het bezwaarschrift besluit het bestuur definitief over de verwijdering. Daarop zal de school zich zichtbaar inspannen om een andere school te vinden waar de leerling na verwijdering terecht kan. De school heeft hiervoor 8 weken de tijd. Voor het (gespecialiseerd) onderwijs geldt dat als het niet lukt binnen 8 weken een andere school te vinden de leerling alsnog definitief verwijderd mag worden.

Op school is het protocol 'schorsing & verwijdering' aanwezig en kan op verzoek worden ingezien.

## Bezwaar tegen verwijdering

Ouders kunnen bezwaar maken als het bestuur definitief heeft besloten een leerling te verwijderen. Het bestuur stelt de ouders op hoogte van deze mogelijkheid.

Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de rechter. Het bestuur kan de leerling pas verwijderen als er een nieuwe school is gevonden voor de leerling. Na ingang van de Wet Passend Onderwijs mag het bestuur nog steeds een leerling verwijderen. Binnen het speciaal onderwijs geldt zorgplicht en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe school na verwijdering. De school zoekt, in samenspraak met de ouders naar een alternatieve, passende school.

## 6.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hanteren. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; [download hier](#)

De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs)professionals dat zij moeten doorlopen als ze vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben, moeten professionals ernstige mishandeling melden bij Veilig Thuis.

De meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen;
2. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig thuis;
3. gesprek met de leerling en/of ouders;
4. wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. per 1 januari 2019 moeten professionals (vermoedens van) ernstige mishandeling melden bij Veilig Thuis.

# Kansen voor de Toekomst

## 6.14 Aandachtfunctionaris

In de school is een aandacht functionaris benoemd bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen.

Op de Klimop is dat mevrouw Suzanne Pos, schoolmaatschappelijk werker. tel: 035 - 621 16 22 of mail: s.pos@klimopschool.net

## 6.15 'Handle with care'

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care', Hierin werken we samen met de politie en Veilig Thuis. Het doel van het project is om een leerling na een heftige gebeurtenis een veilige omgeving te bieden op school. Als een leerling te maken heeft gehad met huiselijk geweld en/of kindermishandeling en de politie en Veilig Thuis zijn ingeschakeld, dan horen wij dat. Om deze leerling ondersteuning te kunnen bieden, informeert Veilig Thuis onze school door middel van een 'Handle with Care – signaal'. De volgende gegevens krijgen de directeur en schoolmaatschappelijk werker binnen:

- De naam van de leerling
- De geboortedatum van de leerling
- Het signaal 'Handle with Care'

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt Veilig Thuis niet met ons. De persoon die op school het signaal ontvangt neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de desbetreffende leerling. Deze kan dan rekening houden met de leerling en kijken wat nodig is. De groepsleerkracht, SMW of directeur neemt contact op met ouders om hen te informeren.

## 6.16 Verzekeringen

### *Collectieve ongevallenverzekering*

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. Deze verzekering geldt gedurende de periode dat zij op school zijn of op stage zijn, maar ook tijdens excursies, uitstapjes en schoolkampen.

### *Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering WA*

Hiernaast dienen alle leerlingen via de ouders een WA-verzekering te hebben voor het geval zij aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade aan derden.

### *Vervoer van leerlingen*

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan zijn de ingehuurde maatschappij, de ouder, een medewerker van ons, etc. Het is eigenlijk noodzakelijk dat hiervoor een ongevallen inzittenden verzekering is afgesloten door de bestuurder.

## 6.17 Sponsoring, giften, schenkingen

Als school is er de mogelijkheid om sponsoring, giften of schenkingen te ontvangen. Voor de school zal het uitgangspunt altijd zijn dat de sponsoring, gift of schenking in relatie moet liggen met de onderwijsleerproces en de uitgangspunten van de school. De sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten of beïnvloeden. Daarnaast mag sponsoring niet leiden tot afhankelijkheid van de sponsor met het oog op de continuïteit van het onderwijsleerproces. De school maakt dan ook geen gebruik van structurele sponsoring. Voor incidentele activiteiten zoals projecten kunnen schenkingen of giften gedaan worden ten behoeve van bijvoorbeeld de aanschaf van materialen of huur van locaties.



# 7

## Bestuur en team

### 7.1 Bestuur

De Klimop valt onder Stichting Elan. Deze stichting bestaat uit acht scholen; één voor gespecialiseerd onderwijs (GO), vier voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO), twee voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO) en één voor gespecialiseerd onderwijs en gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GO/GVO). Daarnaast zijn er verschillende tussenvoorzieningen, zoals de integrale tussenvoorziening BOOST voor leerlingen in de regio Gooi en Vechtstreek die niet meer naar school (dreigen te) gaan. We werken dagelijks aan kansen voor de toekomst van onze leerlingen. Bij Elan bundelen we daarvoor onze krachten. 250 professionals weten elkaar te vinden en delen hun kennis en nieuwste inzichten met elkaar. Om zo nóg beter te worden, ieder kind het beste onderwijs te geven en het regulier onderwijs te ondersteunen.

De stichting heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Alle scholen hebben een (locatie)directeur met 2 kerntaken: onderwijskundig leiderschap en verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken in de scholen.

Alle scholen hebben een eigen medezeggenschapsraad MR. Bovenschools is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

### 7.2 Team

#### *Groepsleerkrachten*

De leerkrachten hebben allemaal een PABO-opleiding. De groepsleerkracht is in iedere groep primair verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken. Om de kennis en vaardigheden op hoog niveau te houden worden leerkrachten jaarlijks nageschoold of bijgeschoold. Tevens professionaliseren zij zich door met de collega's in leerteams samen te leren, te onderzoeken, te reflecteren en te ontwikkelen.

#### *Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners*

De onderwijsassistenten werken primair onderwijsondersteunend in de klassen onder de verantwoording van de leerkracht. Zij werken dezelfde schooltijden als de leerkrachten. De leraarondersteuners werken meer zelfstandig in een groep, onder eindverantwoordelijkheid van een leraar. Leraarondersteuners kunnen ook voor een korttijdelijke periode de taak van de groepsleerkracht over nemen in geval van ziekte of afwezigheid.

#### *Directeur – Miriam Lugtenberg*

De directeur bewaakt het geheel van kwaliteitszorg in de school. Zij plant, organiseert, coördineert en stuurt de schoolactiviteiten bij, eventueel in overleg met het schoolbestuur, om zo de beoogde resultaten van de school na te streven en/of te realiseren. De directeur stelt het 4-jaarlijks schoolplan op met daaraan gekoppeld de jaarplannen. De directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, de functionerings- en beoordelingscyclus en het welbevinden van alle personen in de school. Verder onderhoudt de directeur de contacten met het netwerk in de omgeving en zorgt voor goede PR naar de buitenwereld. De directeur is onderdeel van het Management Team (MT) van de Klimop.

#### *Interne begeleiding – Marieke Vaessen*

De intern begeleider (IB) draagt zorg voor de onderwijskundige ondersteuning van de klassenteams. Tevens draagt de IB-er zorg voor implementatie van nieuwe onderwijsontwikkelingen, materialen en methoden. Het verzamelen van de opbrengsten van het onderwijs, de analyse en het bespreken hoe het rendement van het onderwijs kan worden verhoogd, is een belangrijk onderdeel van de taak. De IB-er heeft een coachende functie richting het onderwijzend personeel en is erop gericht om de basis

te versterken (goed onderwijs voor alle leerlingen), in nauwe samenwerking met andere disciplines binnen de school. Verder observeert de IB'er regelmatig in de groepen en levert een bijdrage aan de scholing van het personeel op studiedagen. De intern begeleider is onderdeel van het Management Team (MT) van de Klimop.

### **Psycholoog/orthopedagoog - Lisa de Bock en Irene Sloeserwij**

Zij zijn verantwoordelijk voor de psychologische onderzoeken die gedaan worden in het kader van handelingsgerichte diagnostiek en de her-indicering voor de TLV's. Ook kunnen zij een rol hebben in onderzoeken die worden gedaan op verzoek van passend onderwijs (Unita of Qinas). De psycholoog en orthopedagoog hebben een coachende functie richting het onderwijzend personeel en zijn erop gericht om de basis te versterken (goed onderwijs voor alle leerlingen), in nauwe samenwerking met andere disciplines binnen de school. De psycholoog en orthopedagoog kunnen deelnemen aan groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. De psycholoog en orthopedagoog stellen, in samenwerking met de rest van de Commissie van Begeleiding, het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op voor alle leerlingen en dragen zorg voor juiste evaluatie van het OPP. De psycholoog en orthopedagoog zijn onderdeel van het Management Team (MT) van de Klimop.

### **Schoolmaatschappelijk werk - Suzanne Pos**

Zij is op school aanwezig om extra ondersteuning te bieden aan leerkrachten, ouders of leerlingen. De schoolmaatschappelijk werkster heeft overleg met leerkrachten, commissie van begeleiding, ouders en leerplichtambtenaar en kan de brug zijn richting hulpverlening. Daarnaast heeft de schoolmaatschappelijk werkster ruime kennis van de sociale kaart.

### **Logopedist – Laura Awick**

Zij werkt vanuit het inclusieve gedachtegoed en voert logopedie groten-deels in de groepen uit. Daarnaast biedt ze begeleiding aan leerlingen die ondersteunend is aan het beter kunnen volgen van de lessen in de klas. Naast deze 'behandeling' is de logopedist ook gesprekspartner aan tafel bij MDO's wanneer er logopedische vraagstukken zijn, ondersteunt ze het team met spraak-taal kennis en maakt ze deel uit van het Leerteam Taal. Ze zorgt hiermee voor het versterken en beïnvloeden van de leerkracht in

het geven van de lessen.

### **Spelbegeleider – Miranda van Eijk**

Zij begeleidt leerlingen die in hun ontwikkeling vastlopen. Zij kunnen middels spelbegeleiding op een methodische, kindgerichte en verantwoorde manier ondersteuning krijgen. Dit gebeurt onder schooltijd.

### **Administratief medewerker – Joke van Wijngaarden**

Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenadministratie en andere administratieve taken binnen de school. Zij is het eerste aanspreekpunt op school en ontvangt bezoekers en bezorgers.

### **Licentiehouders Geef me de 5 - Marieke Vaessen, Marjan Groot en Daphne Tijhuis**

De Klimop is een gecertificeerde Geef me de 5 school. Om hiervoor in aanmerking te blijven dienen er twee of meer medewerkers de post-HBO-opleiding Geef me de 5 met succes af te ronden en vervolgens ook de licentieopleiding te volgen. De licentiehouders moeten in staat zijn de werkwijze over te brengen en te borgen. Licentiehouders krijgen coaching van Geef me de 5 en zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Zij zijn daarmee de gespecialiseerde Geef me de 5-medewerkers van de Klimop en vormen het leerteam Geef me de 5.

### **Cultuur coördinatoren**

De cultuur coördinatoren stellen het cultuurbeleidsplan op voor de school. Ze zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de plannen en fungeren als ambassadeur voor het levend houden van cultuureducatie in de school.

### **Stagiaires**

Gedurende een belangrijk deel van het schooljaar wordt ons team versterkt door stagiaires die de MBO-opleiding SPW (sociaal-pedagogisch werk) of OAS (onderwijsassistent) volgen. Tevens biedt de school praktijkervaringen aan PABO-studenten, of studenten van andere aanvullende opleidingen (bijv. HBO-pedagogiek).

### **Zij-instromers**

Personen die zich om willen scholen om leerkracht te worden bieden wij een leer-werkplek met goede begeleiding vanuit zowel de school als de stichting. Een zij-instromer wordt altijd gekoppeld aan een ervaren leerkracht. Hiermee creëren we in tijden van een groot leerkrachtentekort gemotiveerde leerkrachten die werkzaam willen zijn in het gespecialiseerd onderwijs.

### 7.3 Aanvullende externe disciplines

#### *Fysiotherapeute*

Binnen de school is een zelfstandige fysiotherapeute werkzaam van Fysio Lage Naarderweg uit Hilversum. Deze praktijk is gespecialiseerd in kinderysiotherapie. Zij behandelen leerlingen met een specifieke motorische hulpvraag. Deze behandeling zijn onder schooltijd.

#### *Diëtiste*

Binnen de school is een zelfstandige diëtiste werkzaam van praktijk Diet Plus uit Hilversum. De diëtiste doet controles en geeft adviezen aan ouders en leerlingen met betrekking tot een gezond lichaamsgewicht en gezonde voeding. School signaleert of leerlingen in aanmerking komen en adviseren ouders hierover. Ouders geven zelf toestemming. Deze behandelingen zijn onder schooltijd.

#### *Jeugdarts*

Vanuit jeugd en gezin is aan elke school een jeugdarts toegewezen. Voor De Klimop is dat George Lo. Hij doet de controles bij leerlingen van 5, 8 en 11 jaar en op afroep indien er medische vragen zijn vanuit school of ouders. Daarnaast neemt de jeugdarts deel aan overleggen van de commissie van begeleiding.



# 8

## Kwaliteit en ontwikkeling

### 8.1 Schoolplan, jaarplan, schoolgids

Op de Klimop werken we cyclisch en systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs. Elk 4 jaar stellen we een schoolplan op waarin we speerpunten en ambities vaststellen die we binnen deze 4 jaar willen verwezenlijken. Uitgangspunt voor het schoolplan is het strategisch beleidsplan van Stichting Elan. Het huidige schoolplan van de Klimop loopt van 2023-2028.

Jaarlijks werken we aan de doelen van het dan geldende jaarplan. Deze wordt aan het eind van het schooljaar geëvalueerd, waarna er een nieuw jaarplan wordt opgesteld voor het komende jaar.

In de schoolgids beschrijven we in algemene lijnen de werkwijze van de Klimop, dit is bedoeld voor ouders, verzorgers en belangstellenden.

### 8.2 Kwaliteitszorg

Op de Klimop is de kwaliteitszorg goed op orde. De leerkrachten, intern begeleider, psycholoog/orthopedagoog en directie bewaken de kwaliteit van de school. Maar ook het bestuur en u als ouder worden vragen gesteld over de kwaliteit van onderwijs op de Klimop. Het toetsingskader van de inspectie is hierbij het uitgangspunt.

Op de Klimop werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat we de prestaties van de leerlingen heel belangrijk vinden. Dit zijn niet enkel cognitieve prestaties maar ook de ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied en leren leren. We stellen hierbij realistische doelen. Twee keer per jaar meten we wat de leerlingen scoren en houden dit goed bij.

We bekijken regelmatig de resultaten van ons onderwijs en beantwoorden dan de vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?

De kwaliteit van onze school wordt in de eerste plaats bepaald door de teamleden. Zij reflecteren voortdurend op hun werk; in de groepsbesprekingen staat deze zelfreflectie centraal. Middels professionalisering wordt het kennisniveau op niveau gehouden en blijven we ons onderwijs inrichten volgens de meest recente inzichten.

### 8.3 Opbrengstgericht werken

Het onderwijs binnen onze ZML-school is opbrengstgericht. We bieden een convergent onderwijsaanbod waarbij we ambitieuze doch realistische doelen stellen. Deze doelen liggen vastgelegd in de schoolstandaard welke afgestemd is op het doelgroepenmodel (zie hoofdstuk 2).

Middels het 4D-model doorlopen we steeds dezelfde 4 stappen om de opbrengsten te analyseren en nieuwe doelen vast te stellen.

- Data
- Duiden
- Doelen
- Doen

In de begin-midden- en eindejaarsprocedure voor leerkrachten zijn deze stappen opgenomen. In groepsbesprekingen worden deze doorgesproken met de IB-er en psycholoog/orthopedagoog. Twee keer per jaar bespreken we de opbrengsten met het dagelijks bestuur van stichting Elan.

## 8.4 Professionalisering

Als lerende organisatie sturen we aan op een team wat met elkaar samenwerkt en samen de kwaliteit blijft vergroten. Dit doen we enerzijds middels trainingen, cursussen, opleidingen en workshops. Anderzijds is ook het leren van en met elkaar van grote waarde. Dit gebeurt door met de collega's (bijvoorbeeld in leerteams) samen te leren, te onderzoeken, te reflecteren en te ontwikkelen. Maar ook door intervisie sessies, co-teaching en modellen.

Jaarlijks stelt het MT het professionaliseringsplan op. Daarin staan alle onderdelen beschreven die voor het komende schooljaar op de agenda staan. Hier staan ook jaarlijks terugkerende onderwerpen op die de kwaliteit moeten borgen. Denk hierbij aan:

- Onderhouden kennis en vaardigheden van de Geef me de 5 methodiek
- Aanbod van opleidingen; Pabo, leraarondersteuner, onderwijsassistent, Master Educational Needs, spelontwikkeling, E-Wise, aanbod workshops, lezingen en opleidingen van Speciaal Centraal.
- Conferenties gericht op (gespecialiseerd) onderwijs.

### Specifiek voor schooljaar 2023-2024

- Verdiepingsworkshop Aurecool
- Leerlijn sociaal gedag uitwerken
- Ontwikkelen van een professionele (leer)cultuur
- Oriëntatie op didactisch effectief leerkrachthandelen

## 8.5 Evaluatie doelen en speerpunten 2022 - 2023

De ambities en speerpunten die wij als school willen bereiken hebben we beschreven in het schoolplan. Hieruit nemen we jaarlijks doelen op voor het jaarplan. Aan het eind van het schooljaar evalueren wij welke speerpunten we behaald hebben, welke we deels behaald hebben en welke we niet behaald hebben. Ook kijken we wat we verder willen ontwikkelen in het schooljaar erna.

Voor schooljaar 22-23 was dit de uitkomst van deze evaluatie:



### Evaluatie jaarplan 2022-2023:

Dit schooljaar zijn we gaan werken met leerteams op de vakinhoudelijke doelen. We merken dat dit een positieve invloed heeft op het ontwikkelen van gezamenlijk gedragen beleid. Dit nemen we mee in de volgende schoolplanperiode om ons onderwijs te blijven versterken.

We kunnen concluderen dat er een goede stijgende lijn is op de verschillende leergebieden. Opvallend is dat de stijgende lijn in het rekenonderwijs zich dit jaar heeft voortgezet. Bij spelling en leren leren was halverwege het schooljaar juist een dalende lijn te zien. Door juiste interventies voldeden we aan het einde van het schooljaar weer aan onze gestelde ambitie.

De leerlijn mondelinge taal en sociaal gedrag zijn nog niet verwezenlijkt, deze gaan mee in het nieuwe schoolplan.

### **Evaluatie schoolplan 2019-2023:**

We kunnen concluderen dat de doelen die we in ons schoolplan 2019-2023 geformuleerd hadden grotendeels behaald zijn. We hebben de afgelopen 4 jaar veel geïnvesteerd in passende leermiddelen, bouwen aan een stabiel team, inrichten van de school met passend meubilair en praktijklokalen, borgen van 4D en de Geef me de 5 methodiek.

Komende schoolplan periode zal gericht zijn op 'werken vanuit de bedoeling', duurzaam leren, vastleggen van werkprocessen, een professionele werkcultuur, inzet op sociale vaardigheden en een gezonde school voor leerlingen en personeel.

De onderdelen die niet, of deels behaald zijn nemen we mee in de doelen voor dit schooljaar.

Voor komende schoolplan periode zullen dat zijn:

- De leerlijn mondelinge taal is ontwikkeld.
- 75 % van de opbrengsten van spelling zijn op of boven streefniveau.
- De leerlijn sociaal gedrag is ontwikkeld.



### **8.6 Nieuwe ambities en doelen voor schooljaar 2023-2024**

Voor komend schooljaar hebben we de volgende doelen en speerpunten centraal staan:

#### **Onderwijsproces**

##### **Ons aanbod**

- Op onze school is de leerlijn Burgerschap doorontwikkeld op de kern Democratie, bouwstenen 1. Vrijheid en gelijkheid, 2. Macht en inspraak, 3. Democratische cultuur.
- Op onze school is structureel passend aanbod van NT2 onderwijs voor de leerlingen met een achterstand in beheersing van de Nederlandse taal om het onderwijs goed te kunnen volgen. (subsidie basisvaardigheden)
- Op onze school is structureel passend aanbod voor digitale geletterdheid zodat leerlingen de basisvaardigheden beheersen om zo zelfstandig mogelijk deel te kunnen nemen in de digitale maatschappij. (subsidie basisvaardigheden)

##### **Zicht op ontwikkeling en begeleiding**

- Op onze school staat opbrengst gericht spelen centraal binnen de SO groepen.
- Op basis van de gegevens uit Aurecool worden de groepsplannen voor sociaal gedrag opgesteld.

##### **Didactisch handelen**

- Het didactisch handelen van de leerkracht in de groep gericht op duurzaam leren voor de toekomst.

##### **Onderwijstijd**

- De effectieve leertijd is vergroot door in te zetten op versterkt didactisch handelen.

##### **Samenwerking**

- Onze medewerkers onderschrijven het belang en de positieve effecten van ouderbetrokkenheid



- Door intensieve samenwerking met onze collega-scholen en de samenwerkingsverbanden, werken we toe naar een dekkend netwerk aan passend onderwijs binnen de regio.
- Door intensieve samenwerking met zorginstanties, gemeentes, gespecialiseerde hulp creëren we kansen om het onderwijs binnen de school zo passend mogelijk te maken.

### Schoolklimaat

#### Veiligheid en gezondheid

- De school beschikt over een kwaliteitscyclus sociale veiligheid, welke is vastgelegd in het digitaal veiligheidsplan.
- De school heeft de subsidiegelden voor gezonde school aangevraagd en een plan van aanpak en activiteiten opgesteld.

#### Pedagogisch klimaat

- De leerkrachten beheersen de kennis en aanpak van de Geef me de 5 methodiek, passend bij onze gestelde norm als licentieschool.
- De leerkrachten maken de leerling eigenaar van zijn eigen leerproces door middel van kindgesprekken en mentorgesprekken.

### Onderwijsresultaten

#### Resultaten

- We blijven voldoen aan de schoolstandaard voor de domeinen basisvaardigheden en leren leren.
- Voor spelling blijft 75% van de leerlingen op of boven streefniveau.

#### Sociale en maatschappelijke competenties

- De leerkrachten dragen actief bij aan de ik-vorming van de leerlingen.
- Leerlingen worden actief en planmatig betrokken bij het proces tot arbeidstoeleiding.
- De sociale veiligheid wordt bij leerlingen en medewerkers gemeten met het instrument Q-school wat speciaal is ontwikkeld voor de ZML doelgroep.
- Voor Burgerschap is de leerlijn doorontwikkeld op de kern Democratie.

### Kwaliteitszorg en ambitie

#### Kwaliteitszorg

- IB, Goog en leidinggevende zijn 3-wekelijks in de groepen aanwezig en coachen 'on te job'.

#### Kwaliteitscultuur

- Vanuit de enigma kwaliteitsaanpak zetten organisatorische werkgroepen hun draaiboeken om in kwaliteitskaarten waarin het doel en de werkprocessen beschreven staan.
- Binnen school worden kwaliteiten en talenten benoemd en gebruikt om collega's te versterken om op deze manier te leren van elkaar.
- Leerkrachten kunnen reflecteren op hun eigen leerkrachthandelen en dit bespreekbaar maken met collega's.
- Alle medewerkers investeren structureel in coaching en begeleiding van (nieuw) personeel.
- Jaarlijks is er een ontwikkel- of competentiegesprek van leidinggevende met elke medewerker. Hierin worden kwaliteiten, talenten en ontwikkelpunten benoemd.

#### Verantwoording en dialoog

- We gebruiken het instrument Zinus Kwaliteit om de kwaliteit bij betrokkenen de meten. Dit zijn ouders, leerlingen en personeel.
- De school bevraagt ouders jaarlijks over de kwaliteit van ons onderwijs op verschillende thema's en gaan hierover een passende dialoog met ouders aan.

# 9

## Aanmelden

### 9.1 Welke leerlingen bezoeken de Klimop

De Klimop is een school voor zeer moeilijk lerende kinderen, doorgaans met een IQ tussen de 35 en 70. Leerlingen met een IQ tussen 70 en 80 zijn in enkele gevallen toelaatbaar als blijkt dat zij door grotere ondersteuningsbehoeften niet tot leren komen en onder niveau presteren.

De school heeft een GO en een GVO- afdeling. Het GO is voor leerlingen in de leeftijd van 4-12 jaar en het GVO voor leerlingen van 12-18 jaar. We zijn een erkende "Geef me de 5" school, met deze methodiek zijn we tevens gespecialiseerd in het bieden van onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen met autisme.

Het merendeel van onze leerlingen komt vanuit het regulier- of gespecialiseerd basisonderwijs. Er zijn ook leerlingen die (tijdelijk) in een behandelcentrum zijn geweest en terugkeren naar onderwijs. De jongere leerlingen < 5 jaar stromen veelal door vanuit gespecialiseerde voor- en vroegschoolse educatie of vanuit een (medisch) kinderdagverblijf.

### 9.2 Oriëntatie

U kunt een afspraak maken voor een oriëntatiegesprek met Miriam Lugtenberg (directeur). Zij kan u het een en ander vertellen over de school en u een rondleiding door de school geven. De ervaring leert dat het als prettig wordt ervaren om met eigen ogen te zien hoe de school er in de dagelijkse praktijk uitziet.

Onderwerpen die aan bod komen tijdens het gesprek van de rondleiding zijn onder andere:

- Wat is een ZML-school en zal dit bij mijn kind passen?
- Hoe geeft de Klimop het onderwijs vorm?
- Welke leerlingen zitten op de Klimop?
- Wie is mijn kind en wat heeft hij/zij nodig?
- Welke vormen van ondersteuning zijn er mogelijk?
- Kan mijn kind extra zorg krijgen?
- Zijn er mogelijkheden voor logopedie of fysiotherapie?
- Wat zijn de schooltijden?
- Hoe gaat de overstap?

Er wordt gesproken over welke verwachtingen u als ouder heeft en welke verwachting wij als school hebben.

U kunt uw kind op elk moment in het schooljaar aanmelden. De meeste leerlingen starten echter bij de start van het nieuwe schooljaar, na de kerstvakantie of op het moment dat ze 4 jaar worden.

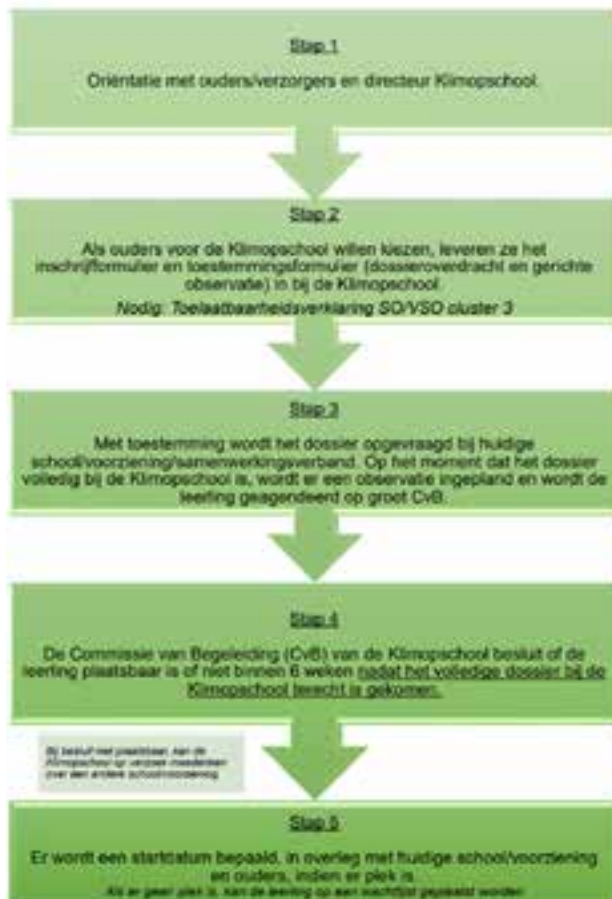
Aanmelden voor het nieuwe schooljaar dient uiterlijk voor 1 juni te geschieden.

Voor een afspraak kunt u bellen naar 035-6211622 of mailen naar [info@klimopschool.net](mailto:info@klimopschool.net)

### 9.3 Aanmelden

Als u besluit om uw kind aan te melden, dan kunt u hiervoor het aanmeldingsformulier invullen. Deze is op te vragen bij de school. Tevens wordt u gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen voor de overdracht van de benodigde informatie.

#### Stroomschema aanmelding Klimop



### 9.4 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Om aan te kunnen melden op GO Klimop heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring GO (TLV) nodig. Deze verklaring wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband.

In het Gooi werken we met het volgende samenwerkingsverband voor primair onderwijs 4-12 jaar:

- Unita– voor het PO [www.swvunita.nl](http://www.swvunita.nl)

De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt altijd aangevraagd door de school

### 9.7 Regelen leerlingenvervoer

De leerlingen komen niet alleen uit het Hilversum, maar ook van daarbuiten (Gooi, Amersfoort, Baarn, Loenen) en zijn daarom afhankelijk van aangepast leerlingenvervoer (taxi, taxibus). Er zijn ook leerlingen die zelfstandig de reis van huis naar school maken of gebracht worden door hun ouders.

Om gebruik te maken van leerlingenvervoer dienen de ouders een aanvraag te doen bij de gemeente waar de leerling woont. Vanuit school zal er een vervoersverklaring opgesteld worden welke naar de gemeente opgestuurd dient te worden in combinatie met een inschrijfverklaring en een TLV.

De grootste aanbieders van leerlingenvervoer in onze regio zijn: Vervoer Gooi en Vecht en Willemsen de Koning. De contactgegevens zijn te vinden in hoofdstuk 10 bij externe contacten.

# 10 Contactgegevens

## 10.1 Algemeen

### De Klimop G(V)O

Hoflaan 10 1217EA Hilversum  
035 - 621 16 22 Info@klimopschool.net  
[www.klimopschool.net](http://www.klimopschool.net)

### Stichting ELAN

Algemeen dagelijks bestuur:  
Mevr. R. van Mooren en Dhr. P. Schollaardt  
035 - 685 28 47 mail: info@stichtingelan.nl

### Secretariaat Stichting Elan

Hoflaan 10a 1217 EA Hilversum  
035 - 6852847

### Onderwijsinspectie

Postbus 2730 3500 GS Utrecht  
030 - 669 06 00

### Leerplichtambtenaar

Regionaal bureau leerlingzaken Gooi en Vechtstreek  
Burgermeester Bordesstraat 80 1404 GZ Bussum  
035 - 602 66 20 [www.rblqv.nl](http://www.rblqv.nl)

## 10.2 Samenwerkingsverband regio Gooi en Vechtstreek

### UNITA (4-12 jaar)

Noordereinde 54C 1243 JJ 's Graveland  
035 8001011 [www.swvunita.nl](http://www.swvunita.nl)

## 10.3 Externe partners

### Scholenteam Sherpa

Marlot Bogers & Bianca Russchenberg  
m.bogers@sherpa.org b.russchenberg@sherpa.org

### Sherpa zorg-BSO (De Klimop)

Zorgbemiddeling Scholenteam en BSO  
035 - 646 37 52 [www.sherpa.org](http://www.sherpa.org)

### Zorg in Beweging BSO

Karnemelkseweg 8a 3739 LB Hollandse Rading  
035 - 533 803 4 [www.zorginbeweging.nl](http://www.zorginbeweging.nl)

### Vesper BSO+ Crailoo

Sportpark Crailoo 4 1222 AA Hilversum  
06 - 25 54 37 05 [www.bijvesper.nl](http://www.bijvesper.nl)

### Vervoer Gooi en Vechtstreek

Oud Eemnesserweg 5G 3741 MP Baarn  
088 - 829 44 44 [www.vervoergv.nl](http://www.vervoergv.nl)

### Willemsen de Koning leerlingenvervoer

Blankenweg 22 6827BW Arnhem  
026 - 32 32 00 00 [www.wdkgroep.nl](http://www.wdkgroep.nl)

### Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Burgerm. de Bordesstraat 80 1404 GZ Bussum  
035 - 692 63 90 [www.jggv.nl](http://www.jggv.nl)

### Jeugdarts de Klimop

Dhr. George Lo g.lo@jggv.nl  
0622737511

### Fysiotherapie

Ellen Langhout en Femke Weisz-van Wel  
ellen@fysiologenaarderweg.nl femke@fysiologenaarderweg.nl  
035 6241007

### Diëtiste

Olivia Wong Olivawong@dietplus.nl



stichting elan  
**de Klimop**  
gespecialiseerd (voortgezet) onderwijs



[www.klimopschool.net](http://www.klimopschool.net)