



Schoolgids

2017 - 2018



Geef me de 5[®]

Trots en Toegerust



Op deze school
Zijn we onszelf
Accepteren wij
elkaar
Maken we fouten
Lachen we veel
Geven we
complimenten
Vieren we feest
Zeggen we
'sorry' en
vergeven



Horen we bij
elkaar
Is iedereen
welkom
Ben jij uniek!





INHOUD

VOORWOORD	6
1. DE SCHOOL	7
1.1. Gegevens	7
1.2. Directie	7
1.3. Bestuur	7
1.4. Situering van de school	8
1.5. Procedure schoolgids	8
1.6. De onderwijsinspectie	8
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	9
2.1. Inleiding	9
2.2. Doelstelling van het onderwijs	9
2.3. De missie van de school	10
2.4. Passend onderwijs	12
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.	13
3.1. Toelatingsprocedure	13
3.2. Schorsing en verwijdering	14
3.3. De organisatie van de school	15
3.4. De inhoud van het onderwijs /goed Burgerschap	15
3.5. Stages	17
3.6. Het volgen van de ontwikkeling	18
3.7. De resultaten van het onderwijs	19
3.8. De CED leerlijnen	19
3.9. De verplichte onderwijstijd	20
3.10. Optimale benutting van de onderwijstijd	21
3.11. Lesuitval	21
3.12. Afwijking van programma	22
3.13. Schoolverzuim/verlof/leerplichtwet	22
3.14. In- en uitstroomgegevens	22
4. BIJZONDERE VOORZIENINGEN	23
4.1. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	23
5. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	24
6. PERSONEEL	25
6.1. Samenstelling van het team	25
6.2. De groepsleerkrachten	25
6.3. De onderwijsassistenten/ leerkrachtondersteuner	25
6.4. Stagiaires externe opleidingen	25
6.5. Externe betrokkenen	25
7. DE OUDERS	26
7.1. Betrokkenheid van ouders	26
7.2. Informatievoorziening	26
7.3. Medezeggenschapsraad	26
7.4. Ouderraad	27
7.5. Ouderactiviteiten	27
7.6. Overblijven	27
7.7. Klachtenregeling	27
7.8. Gedragscode	29
7.9. Ouderbijdragen	29
7.10. Schoolverzekering	29



8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	30
8.1. Zorg voor relatie school en omgeving	30
8.2. Beleid m.b.t. specifieke doelgroepen	30
8.3. Ontwikkeling van de kwaliteit	30
9. ALGEMEEN	31
9.1. Spreekuren	31
9.2. Kledingvoorschriften	31
9.3. Schoolvervoer	32
9.4. Toestemmingsverklaring	32
10. SLOTWOORD	33





VOORWOORD

Deze schoolgids is voor leerlingen, ouders en/of verzorgers en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten we zien waar De Klimopschool voor staat, op welke manier kinderen leren, hoe de sfeer op school is en de wijze waarop wij werken.

De schoolgids geeft u een duidelijk overzicht van de school en kan als handig naslagwerk worden gehanteerd. Is deze schoolgids een eerste kennismaking met de Klimopschool, dan helpt het u misschien een verantwoorde keuze te maken voor een goede speciaal onderwijs school voor uw kind. Waar ouders staat bedoelen wij tevens verzorger(s). We kunnen uw kind optimaal onderwijs bieden, als u als ouder(s) maximaal betrokken wordt. U bent voor ons de co-partner van de school. Om de leerlingen zo optimaal mogelijk van dienst te kunnen zijn, streeft de Klimopschool naar een stevige, erkende positie in de regio het Gooi en omstreken. Zo willen we in nauwe samenwerking met andere scholen en organisaties, de beste diensten leveren.

In 2014 is de Klimopschool een officieel erkende "Geef-me-de-5" school geworden. We zijn sinds die tijd de eerste school in Nederland die volledig werkt volgens de visie en aanpak van "Geef-me-de-5". Het team heeft een post HBO opleiding gevolgd en de school is nu licentiehouders. Vanuit het instituut "Geef-me-de-5" (www.geef-me-de-5) zal de school begeleiding blijven ontvangen. Naast onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking heeft de school hierdoor ook de mogelijkheid om andere leerlingen met een vorm van autisme of een andere hulpvraag onderwijs te bieden.

Wij zijn ook een school voor kinderen met een hulpvraag op het gebied van structuur en duidelijkheid.

De schoolgids wordt minimaal één keer per vier jaar aan alle ouders uitgedeeld en is tevens te vinden op de website van de school. Nieuwe ouders krijgen hem bij inschrijving of kennismaking. In september van dit nieuwe schooljaar ontvangen de leerlingen een schoolkalender met de jaarlijks wisselende informatie zoals: het vakantierooster, de studiedagen, adressen, ouderbijdrage, samenstelling ouderraad en medezeggenschapsraad, feesten, vieringen, verjaardagen en uitstapjes.

Maar kennismaken op papier is natuurlijk anders dan zelf ervaren hoe het er op onze school aan toe gaat. We nodigen u dan ook van harte uit om een afspraak te maken met de directie en u bent dan van harte welkom.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag hebben. En dat u als ouders het onderwijs vindt wat passend is voor uw kind.



Geef me de 5[®]

Namens het bevoegd gezag,
Directeur: Nicole Skomorowski
Managementteam: Marieke Vaessen (intern begeleider) en Sabine Romeijn (orthopedagoog VSO),
Marieke Gerrits (orthopedagoog SO)



1. DE SCHOOL

1.1 De gegevens

Naam: De Klimopschool
Hoflaan 10
1217 EA Hilversum

Tel. 035-6211622
E-mail info@klimopschool.net
Website www.klimopschool.net
Facebook Klimopschool Hilversum

Richting Christelijk, toegankelijk voor alle geloofsrichtingen

1.2 De directie

Directeur

Mw. Nicole Skomorowski

Interne begeleiding, leerlingenzorg

Mw. Marieke Vaessen

Orthopedagogen

Mw. Sabine Romeijn, Mw Marieke Gerrits

Maatschappelijk werkster

Mw. Saskia Kruis (tel 0630630572)

Coördinatoren 'Geef me de 5'

Mw. S. Romeijn, Mw. M. Vaessen, Mw. D. Tijhuis

Coördinator stage:

Mw. M. Woesthuis. Dhr. J. Leber

1.3 Bestuur

De Klimopschool maakt samen met vier SBO-scholen, Elan-Breeduit en Elan Huizen deel uit van het bevoegd gezag van de Stichting Elan voor Speciaal Onderwijs in het Gooi e.o.

Algemeen directeuren/bestuurders zijn:

mw. A.A.B. Fischer en de heer R. van Elswijk

SBO-scholen zijn:

'de Annie M.G.Schmidtschool' in Hilversum

'Het Mozaïek' in Hilversum

'De Indon' in Bussum

'De Wijngaard' in Huizen

(V)SO-scholen zijn (cluster 3 en 4):

'Elan primair' in Bussum

'Elan college' in Bussum (HAVO/VWO)

'Elan Huizen' (VMBO)

Klimopschool in Hilversum



1.4 Situering van de school

Sinds 2002 is de school gehuisvest in het gebouw aan de Hoflaan 10, in een mooie, bosrijke en rustige woonwijk van Hilversum, met voldoende speelruimte en lokalen voor praktische werkzaamheden.

1.5 Procedure schoolgids

Jaarlijks wordt er door het bevoegd gezag een nieuwe schoolgids vastgesteld. De directie van de school past de inhoud van de gids aan waar nodig. Dit gebeurt n.a.v. opmerkingen van de inspectie, ouders en bestuur. De schoolgids voor het nieuwe schooljaar wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De MR moet instemmen met de inhoud van de schoolgids. Na instemming van de MR wordt de schoolgids door het bestuur vastgesteld. Vervolgens wordt de gids voor het nieuwe schooljaar uitgereikt aan de ouder(s), verzorger(s) van de op de school ingeschreven leerlingen. De schoolgids is ook via de website te lezen.

1.6 De onderwijsinspectie

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. Vragen over onderwijs kunnen telefonisch gesteld worden op het gratis nummer: 0800 - 8051.

Meer informatie via internet: www.onderwijsinspectie.nl

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).





2. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR:

STRUCTUUR EN DUIDELIJKHEID voor alle leerlingen

2.1 Inleiding

Problemen waar kinderen of jongeren en hun omgeving mee worstelen, doen zich zelden geïsoleerd voor. De ondersteuningsbehoefte beperkt zich dan ook niet alleen tot de school of de thuissituatie. Ouders en leerkrachten maken zich zorgen, zien zich voor complexe vragen gesteld. Dit vraagt om een totaalaanpak.

Binnen de ontwikkelingen van Passend onderwijs zal deze aanpak absoluut ook noodzakelijk zijn voor alle leerlingen.

Missie en uitgangspunten

De Klimopschool is een school voor:

SO, dat staat voor *Speciaal Onderwijs* en
VSO, dat staat voor *Voortgezet Speciaal Onderwijs*.

De belangrijkste kenmerken van de kinderen op de Klimopschool zijn, dat ze allemaal problemen hebben met leren, zelfredzaamheid en met sociale vaardigheden. De kinderen kunnen moeilijk lerend zijn, vanwege hun verstandelijke beperking of vanwege een hulpvraag op gebied van structuur en duidelijkheid.

In de SO- afdeling worden kinderen geplaatst van 4 jaar tot ongeveer 13 jaar.

In de VSO- afdeling worden kinderen geplaatst van ongeveer 13 jaar tot 20 jaar.

2.2 Doelstelling van het onderwijs

In de WEC (Wet op de expertisecentra) staan in artikel 11 het uitgangspunt en de doelstelling van het onderwijs beschreven.

WEC artikel 11:

1. Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Het wordt zodanig ingericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Zo mogelijk brengt het kinderen tot het volgen van gewoon onderwijs in basisscholen of scholen voor voortgezet onderwijs.

2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, het verwerven van kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

De Klimopschool wil vanuit een totaal aanbod diensten aanbieden vanuit onze stichting in nauw overleg met het samenwerkingsverband voor 'Passend onderwijs'.

Vanuit een-kind(gezin)-een-plan' is de kerntaak van de Klimopschool om onderwijs te bieden binnen een speciale, en/of reguliere schoolsetting. Andere ondersteunende taken moeten logisch aansluiten op deze kerntaak.

Als Klimopschool willen we daarom alle leerlingen ⁽¹⁾ een breed dienstverleningsaanbod aanbieden of gaan aanbieden naar de toekomst toe.

Dit bestaat uit een pakket van diensten met de volgende pijlers:

1. Onderwijs van 4 tot 20 jarigen,
2. Ambulante begeleiding,
3. Arbeidsparticipatie,
4. Maatschappelijke dienstverlening. (bv hulp in vrijetijdsbesteding, voorbereiding op wonen enz.)
5. Onderwijs en afstemming met zorg

⁽¹⁾We bedoelen leerlingen die binnen de school onderwijs volgen en leerlingen die binnen het PO en VO onderwijs volgen.



Elk kind is dan ook welkom op de Klimopschool mits een passend onderwijsaanbod en/of vanuit andere ondersteuning (gemeente, PGB, WLZ) gerealiseerd kan worden met de beschikbare personele- en materiële middelen van de school, waarin de veiligheid van de leerling zelf en andere leerlingen/personeel gegarandeerd kan worden.

Dit passend onderwijsaanbod kan binnen onze eigen school zijn, maar ook met ondersteuning en begeleiding van de externe dienstverlening (ambulante dienst) binnen het primair- en voortgezet onderwijs.

2.3 De missie van onze school: waar staan we voor.

Algemeen:

De Klimopschool is een Christelijke school. De school staat open voor iedereen met respect voor elkaars culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond

In ons onderwijs stellen we op basis van gelijkwaardigheid het samen beleven van christelijke rituelen en vieringen en onderwerpen als zorg hebben voor elkaar, verdriet en blijdschap, liefde en vriendschap centraal, met respect voor de verschillen in geaardheid, cultuur en godsdienst.

Missie – benadering leerlingen.

Wij bieden een warme, veilige, gestructureerde leer- en leefomgeving, waarin een kind zich, zowel op pedagogisch als op didactisch gebied, optimaal kan ontwikkelen. Hiervoor is een duidelijk en voorspelbaar schoolklimaat, waarin de leerlingen leren binnen de eigen mogelijkheden, zelf de verantwoordelijkheid te dragen op het gebied van werken, wonen en vrije tijd. Wij werken samen met ouders op basis van gelijkwaardigheid.

Wij gaan uit van de individuele mogelijkheden en de onderwijsbehoefte, die de leerling heeft en sluiten hier zo goed mogelijk op aan. We willen "alles eruit halen wat erin zit"!

Dit bereiken we door planmatig werken en afstemming van het onderwijsaanbod op behoeften van de groep en van de individuele leerling m.b.v. een adequaat leerlingvolgsysteem, TOPP en CED leerlingvolgsysteem, groepsplannen en individuele ontwikkelingsperspectieven (het OPP).

Ambulante begeleiding

Het onderwijs kan plaats vinden zowel in de 'speciale school' als de reguliere school of speciale basisschool. De ambulante begeleiding wordt verzorgd door medewerkers vanuit de Klimopschool die gedetacheerd zijn door het samenwerkingsverband Unita.

De visie is:

De school is van ons allemaal. Wij werken aan de ontwikkeling van talenten van onze leerlingen naar zo zelfstandig mogelijk, waarbij progressie en werkplezier belangrijke doelen zijn.

We werken samen met de ouders en belangrijke anderen van onze leerlingen.

Als team werken wij professioneel samen vanuit een positieve basishouding en communicatie. We delen elkaars problemen en komen samen tot oplossingen. Ieder teamlid reflecteert altijd op zijn eigen handelen.

De visie en missie van alle scholen van stichting Elan is:

"Onze kinderen geloven in zichzelf en halen het maximum uit hun talenten."

Uitgaand van de specifieke onderwijsbehoefte van ieder kind geven we hen een sterke basis van waaruit ze hun talenten optimaal ontplooiën en zich gaan voorbereiden op de maatschappij.



Wat doen we om onze visie te bereiken:

- We helpen kinderen in balans te komen en zich cognitief en qua persoonlijkheid zodanig te ontwikkelen dat ze optimaal met zichzelf en hun omgeving kunnen omgaan.
- We werken continue aan maximale ontwikkeling van hun talenten.
- We zorgen voor optimale aansluiting op vervolgonderwijs en maatschappij.
- We adviseren ouders in het begeleiden van hun kinderen.
- We werken vanuit onze christelijke identiteit.
- We ondersteunen leerkrachten in het reguliere onderwijs met kennis, ervaring en ambulante begeleiding.
- We stimuleren onze medewerkers zich te ontwikkelen op en te excelleren in hun vakgebied.
- We geven de kinderen inzicht in hun mogelijkheden en hun capaciteiten.
- We stimuleren en begeleiden leerlingen om hun grenzen te verkennen en waar mogelijk te verleggen.

Kenmerken om onze visie te bereiken

Een goede samenwerking tussen kinderen, ouders, personeel, schoolleiding en bestuur, vormt de basis voor een goed schoolklimaat: een goede school maken we met zijn allen!

Iedere leerling is onderdeel van de school als geheel. Hierdoor is het voor ieder teamlid noodzakelijk om groep overstijgend te denken.

Het werken in en het samenwerken met de Klimopschool, staat in het teken van respect voor elkaar, rekening houden met elkaar.

Door de gehanteerde afspraken, de structuur, sfeer en duidelijkheid in de school heerst er een klimaat waarin geborgenheid en veiligheid centraal staan.

Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en we vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren.

Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar staat hoog in het vaandel.

Vanuit duidelijkheid, voorspelbaarheid, geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op:

- sociaal (ik en de ander),
- emotioneel (ik en gevoel),
- motorisch (ik en bewegen),
- cognitief (ik en het leren),
- creatief (ik en vindingrijkheid),
- praktisch (ik en mijn toekomst),
- zelfredzaamheid (ik en mezelf) en
- vrijetijd (ik en mijn vrije tijd) gebied,

met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem (CED-leerlijnen voor ZML) worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zorg op maat te geven, want leerlingen en ouders hebben recht op een professionele begeleiding. Daarom heeft de school een actief na- en bijscholingsbeleid voor haar personeel.

We hanteren verschillende vormen van integratie, waarbij ernaar gestreefd wordt om situaties te creëren waarin de leerlingen in staat worden gesteld om te functioneren in zoveel mogelijk normale maatschappelijke situaties buiten de school. Door deze integratieactiviteiten worden de weerbaarheid, zelfredzaamheid, flexibiliteit, sociaal besef, zelfbeeld, eigenwaarde en zelfrespect van de leerlingen vergroot.

De Klimopschool voert een actief beleid in het samenwerken met (kinder)dagverblijven, peuterspeelzalen, regulier onderwijs, ROC, de Praktijkschool en andere vormen van speciaal (basis)onderwijs om de overgang naar de verschillende schooltypen zo gemakkelijk mogelijk te maken.



2.4 Passend onderwijs

Een belangrijke ontwikkeling is het invoeren van passend onderwijs. Het uitgangspunt van passend onderwijs is dat iedere leerling onderwijs krijgt op een passende plek, die aansluit bij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerling. Hierbij wordt ook gestreefd naar vormen van integratie met het reguliere onderwijs. Een belangrijk gegeven hierbij is het "thuisnabije onderwijs", wat inhoudt dat ieder kind er recht op heeft om in de eigen leefomgeving onderwijs te volgen. Wij staan achter de gedachte van het streven naar meer integratie met het regulier onderwijs. Ons motto is steeds "samen waar het kan, speciaal waar het moet". Hiermee willen we aangeven dat het plaatsen van leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring SO, in het reguliere onderwijs zeker nagestreefd moet worden, maar niet ten koste van alles. Als het niet gaat, door welke oorzaak dan ook, is plaatsing in het speciaal onderwijs een betere optie. Er zijn situaties waarin directe plaatsing in het SO de beste optie is. Maar symbiose-onderwijs is ook mogelijk ofwel het kind zit een aantal dagen op een reguliere school en een aantal dagen op de Klimopschool.

De Klimopschool bezit een schoolondersteuningsprofiel, waarin een aantal mogelijke arrangementen rond passend onderwijs wordt beschreven.

Onze werkwijze en aanpak volgens "Geef-me-de-5" is een belangrijk onderscheidend aandachtspunt binnen ons schoolondersteuningsprofiel. Wij zijn een school voor structuur en duidelijkheid voor iedere leerling die op het speciaal onderwijs is aangewezen en een toelaatbaarheidsverklaring heeft. Wij gaan de uitdaging aan om voor uw kind een passend onderwijsarrangement aan te bieden. Ieder kind heeft recht op onderwijs!

De school maakt deel uit van Speciaal Centraal

In de regio Midden-Nederland werken de volgende scholen samen in een netwerk onder de naam Speciaal Centraal. De volgende scholen maken hier deel van uit.

Dr. A. van Voorthuysenschool (ZML) – Amersfoort
Koningin Emmaschool (ZML) – Amersfoort
Klimopschool (ZML) – Hilversum
Mozarthof (ZML) – Hilversum
Mytyschool De Trappenberg (mytyl/tyltyl) – Huizen
Olifijn (SO) en Aventurijn (VSO) - Almere
Dr. D. Herderschêeschool (ZML) – Utrecht
Prinses Wilhelminaschool (ZML) – Utrecht
Rafaëlschool (ZML) – Utrecht
W.A. van Lieflandschool (ZML) – Zeist
De Schans (LZK) – Utrecht
Ariane de Ranitz – Utrecht
Stip (VSO-ZML) – Utrecht





3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school. (toelatingsprocedures)

De Klimopschool maakt deel uit van Unita, passend onderwijs voor het primair onderwijs en van Qinas voor het voortgezet onderwijs. Deze samenwerkingsverbanden zorgen voor een toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal onderwijs.

Voor aanmelden of vragen betreffende het passend onderwijs verwijzen wij u naar de websites van deze samenwerkingsverbanden.

Voor het primair onderwijs (leerlingen tot 12 jaar) naar www.unita.nl

Voor het voortgezet onderwijs (12-18 jaar) naar www.qinas.nl

Om toegelaten te kunnen worden tot de Klimopschool of andere scholen voor speciaal onderwijs binnen de regio dienen de ouders in het bezit te zijn van een zgn. "toelaatbaarheidsverklaring SO" of een "toelaatbaarheidsverklaring VSO" (afgegeven door het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling)

Als het kind een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs ontvangt, hebben de ouders de keuze; aanmelden bij een school voor SO naar keuze. Is de leerling 12 jaar of ouder, dan kunnen ouders met de beschikking de leerling aanmelden bij het VSO of VO. De school van keuze ontvangt dan de nodige ondersteuning in begeleiding voor deze leerling. De school ontvangt daarnaast ondersteuning van de Ambulante dienst.

De ambulante begeleiding in onze regio wordt verzorgd door medewerkers van de Klimopschool.

Deze onderwijskundige ambulante dienst kent een drietal hoofdtaken:

- Preventieve ambulante begeleiding: voor die leerlingen die geen toelaatbaarheidsverklaring hebben, maar wel een vraagstelling die behoort tot het werkterrein van de Klimopschool en voor wie er binnen de reguliere school een handelingsverlegenheid bestaat.
- Reguliere ambulante begeleiding: voor die leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben en waarvan de ouders gekozen hebben voor een plaats binnen het regulier onderwijs.
- Naast begeleiden bestaat de AB- taak ook uit advisering, het geven van voorlichting en deskundigheidsbevordering.
- De Klimopschool is graag behulpzaam bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring.

Aanmelding na het ontvangen van een toelaatbaarheidsverklaring

➤ Oriëntatie

Wanneer ouders een plaats op Klimopschool overwegen, brengen zij eerst een oriëntatie bezoek aan onze school. Tijdens dit bezoek krijgen ouder(s)/verzorger(s) een gesprek met een coördinator/directeur, gevolgd door een rondleiding door het gebouw. We bezoeken de SO- en/of de VSO-afdelingen. We nemen een kijkje in de groepen en u kunt zien, hoe het onderwijs aan de kinderen gestalte krijgt. Afhankelijk van uw specifieke vraag wordt er dieper ingegaan op de verschillende afdelingen. Er wordt ingegaan op de zorg zoals wij die op onze school verlenen en op uw verwachtingen, wat verwacht u van onze school.

Tijdens deze oriëntatiefase vraagt de directeur, mits u toestemming geeft en gegevens aanreikt, advies aan de orthopedagoog en coördinator leerlingenzorg van de huidige school. Op basis van dit advies kunnen we dan ook doorgaan met de aanmelding of een ander advies geven.

➤ Geen plaatsing:

Wanneer niet tot plaatsing kan worden overgegaan krijgt u een gesprek met de directie. Als wordt besloten om uw kind niet of nog niet toe te laten, omdat de school geen antwoord kan geven op de gestelde hulpvraag, wordt geadviseerd waar u beter terecht zou kunnen. Het kan ook voorkomen dat er extra voorzieningen gecreëerd moeten worden alvorens over te kunnen gaan tot plaatsing. Dit kunnen zijn: aanpassingen met betrekking tot ruimte, meubilair of extra individuele



begeleiding. Voordat het kind dan wordt geplaatst moeten alle voorwaarden aanwezig zijn op de school van plaatsing. Dit alles gebeurt in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

➤ **Aanmelding**

Wanneer u besluit om uw kind aan te melden hanteren we de volgende procedure.

De coördinator leerlingenzorg verzorgt de aanmelding met u, er worden toestemmingsformulieren ingevuld, nadere gegevens worden opgevraagd, dossiergegevens worden aangeleverd als u deze zelf al heeft, of worden met uw toestemming later opgevraagd. Ook de noodzakelijke beschikking, wordt toegevoegd in het dossier.

Daarna wordt binnen de Klimopschool besproken of een kind toelaatbaar en ook plaatsbaar is.

In principe zijn de start van het schooljaar en jan/febr de instroommomenten. Tussendoor plaatsing is in sommige gevallen in overleg mogelijk. (bijv. Bij verhuizing)

De ouders kunnen altijd binnen 6 weken bezwaar maken tegen het besluit dat wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Dit bezwaar stuurt u naar:

De Stichting Elan voor Speciaal Onderwijs in het Gooi e.o.

T.n.v. de algemeen directeur/bestuurder, mw. A.A.B. Fischer.

Adres: Hoflaan 10a, 1217 EA Hilversum.

Bij toelating geeft u toestemming dat er een dossier over uw kind aangelegd wordt.

Er is sprake van:

- a. een schooldossier (met dossier logopedie),
- b. een medisch dossier bij de schoolarts,
- c. een dossier bij het maatschappelijk werk.

In verband met dit dossier zijn de volgende punten van belang:

Elk van deze dossiers is volstrekt vertrouwelijk en wordt op een afgesloten plaats bewaard. Het schooldossier is voor de ouders op afspraak altijd in te zien.

De inhoud van het schooldossier wordt slechts gebruikt ten behoeve van het verblijf van de leerling op school. Als het ergens anders voor wordt gebruikt kan dit alleen met schriftelijke toestemming van de ouders.

De rijksinspecteur voor het onderwijs heeft altijd inzage recht in alle dossiers.

De dossiers worden in de school bewaard tot ten minste 3 jaar na het tijdstip dat de leerling de school verlaten heeft.

De dossiers worden bewaard op een plaats die alleen toegankelijk is voor het bevoegd gezag.

3.2 Schorsing en verwijdering

In de wet wordt aangegeven dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag van de school (*WEC art. 40*). Er is bepaald dat een leerling verwijderd dient te worden van school als door de commissie van onderzoek is vastgesteld dat de leerling niet meer toelaatbaar is en er een andere school of instelling is gevonden waarnaar de leerling is verwezen. Als dit niet is gelukt en er is aantoonbaar gedurende 8 weken gezocht naar een school of instelling die aansluit bij de verwijzing, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. (*WEC, art. 40, lid 1*)

Dit houdt in dat als de indicatie of de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs eindigt en er een verwijzing heeft plaatsgevonden, de leerling na 8 weken uitgeschreven kan worden als de school alle moeite heeft gedaan om een goede plek voor het kind te vinden.

Een leerling kan voor maximaal 5 dagen aaneengesloten worden geschorst. Dit kan alleen als er voldoende grond is om deze maatregel te nemen. Gronden om over te gaan tot schorsing zijn:

Als door het gedrag van de desbetreffende leerling de veiligheid van de andere leerling, het personeel of de school in het geding is.

Als er sprake is van het ontstaan van een bedreigende situatie.

Er kan ook voor ander gedrag kortere tijd een schorsingsmaatregel opgelegd worden. Dit zal altijd in overleg met de directie plaats vinden, tevens zal er melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar. Voordat een leerling, na schorsing, weer gaat deelnemen aan het onderwijsproces, dient er eerst een herstelgesprek, samen met een ouder/verzorger, plaats te vinden. (protocol schorsing en verwijdering is via de school te verkrijgen)



3.3 De organisatie van de school

De school heeft de volgende groepen:

Afdeling SO	Groep	Leeftijd
SO BC 1	Leerroute 3 en 4 jong	± 4 – 8 jaar
SO BC 2	Leerroute 3 en 4 midden	± 8 - 10 jaar
SO BC 3	Leerroute 3 en 4 ouder	± 10 - 13 jaar
Accentgroep SO	Leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften, leerroute 3 en 4	± 04 – 12 jaar
Afdeling VSO	Groep	Leeftijd
VSO 1A,	Leerroute 4	13 tot 15 jaar
VSO 1B	Leerroute 2	13 tot 16 jaar
VSO 1C	Leerroute 4	13 tot 16 jaar
VSO 1D	Leerroute 3	12 tot 17 jaar
VSO 2A	Leerroute 2/3	16 tot 20 jaar
VSO 2B	Leerroute 4	16 tot 20 jaar

3.4 De inhoud van het onderwijs

De vakken op de Klimopschool

Op de Klimopschool komen verschillende vakgebieden aan de orde. Er wordt gewerkt aan een zo breed mogelijke ontwikkeling. Er wordt niet gestreefd naar piekvaardigheden, dit wil zeggen dat kinderen op een bepaald gebied heel erg sterk zijn (bv. heel goed kunnen lezen) en op veel andere gebieden juist behoorlijk zwak. Het doel is de leerlingen een gevarieerd aanbod te bieden in ontwikkelingsmogelijkheden, zodat zij in hun vaardigheden een zeker evenwicht bereiken zonder enorme pieken en dalen. Natuurlijk streven we ook naar optimale ontplooiing van talenten van onze leerlingen.

Om dit te bereiken is op de Klimopschool het door de overheid voorgeschreven vakkenpakket voor scholen voor ZML vertaald naar het advies dat door de Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) is uitgebracht als "conceptdoelen voor het onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen". Waar nodig zijn door ons waardevolle aanpassingen en toevoegingen gedaan. Het is belangrijk te melden dat we bij het werken op de verschillende vakgebieden uiteindelijk streven naar kennis die toe te passen is in de dagelijkse praktijk. Alleen theoretische kennis, zonder vertaling naar de dagelijkse praktijk van de werkelijkheid, is niet het doel. De leergebieden die op de Klimopschool aan bod komen, zijn verdeeld in verschillende vakken.

Hieronder staat een schema met daarin alle vakgebieden die aan de orde komen met erachter een korte uitleg wat het vakgebied inhoudt. Een uitgebreide beschrijving van de doelen is op school aanwezig

Vakgebieden	
Taal	Gesproken en geschreven taal begrijpen: spreken, luisteren, lezen Taalbeschouwing Taalexpressie Engels (VSO-leerroute 4)
Rekenen	Hoeveelheidbegrippen Rekenhandelingen Omgaan met tijd waaronder klokkijken Meten en wegen Omgaan met geld
<i>Oriëntatie op mens en wereld:</i>	
Oriëntatie op ruimte	- Kennis van het lichaamsschema - Inrichting van de eigen omgeving - Vergelijking met andere omgeving



Oriëntatie op tijd	- Tijdordening, w.o. dagindeling - Historische bronnen
Oriëntatie op de natuur en milieu	- Zorg voor planten, dieren en tuin - Zorg voor milieu - Het weer - Natuurkundige verschijnselen
Gezond en redzaam gedrag	- Gezondheid - Verkeer - Voeding, koken - Omgangsvormen - (Zorg voor) kleding - (Zorg voor) wonen - Boodschappen doen - Lichaamsverzorging, EHBO - Seksuele vorming
Oriëntatie op de samenleving	- Vrije tijdbesteding - Arbeid en productie - Stage (in- en extern) in het VSO
Techniek	- Gebruik gereedschap en materiaal - Werken in en om het huis - Fietstechniek
Lichamelijke opvoeding	- Bewegen - Spelen - Zwemmen (in het SO) - Georganiseerde sport
<i>Kunstzinnige oriëntatie:</i>	
Beeldende vorming	- Tekenen - Handvaardigheid
Muziek en bewegen	- Muziek beluisteren - Muziek maken - Dansen
Dramatische vorming	- Spel en beweging
<i>Leergebied overstijgende onderwijsdoelen</i>	
Funcieontwikkeling	De leerlingen kunnen informatie opnemen, verwerken en hanteren.
Spelontwikkeling	De leerlingen oriënteren zich op hun omgeving door middel van spel.
Zelfbeeld	De leerlingen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen om te gaan.
Sociaal gedrag	De leerlingen leveren een positieve bijdrage in de omgang met anderen: volwassenen, medeleerlingen, de groep.
Werkhouding	De leerlingen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen, ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken en daarin taken uit te voeren.
Aanpakgedrag (leren leren)	De leerlingen gebruiken uiteenlopende strategieën en vaardigheden die ze hebben verworven mede op basis van opgedane ervaring.
Omgaan met media	De leerlingen maken gebruik van communicatiemiddelen.



Goed burgerschap

De scholen in Nederland zijn verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschap wordt als volgt omschreven:

'De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'.

Er is geen sprake van een nieuw schoolvak. Het doel van burgerschapsvorming is, dat leerlingen de basiskennis, houdingen en sociale vaardigheden verkrijgen, die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch te handelen.

De Klimopschool verstaat onder 'volwaardig burgerschap':

Vanuit de gedachten van ons pedagogisch beleid de leerlingen opleiden en stimuleren een actieve rol te vervullen als kritisch burger t.a.v.

1. democratie: wat zijn mijn rechten en plichten als burger,
2. participatie: wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren,
3. identiteit: wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Democratisch burgerschap leer je alleen door het te doen, dus zit het in meer praktische activiteiten in school en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen op de school. Ook de stage (zowel intern als extern) en werken tijdens de praktijkdag maken hier belangrijke onderdelen van uit.

3.5. Stage

Vanaf hun 15e jaar gaan de VSO-leerlingen interne stagelopen. Vanaf 16 jaar gaan we met de externe stage starten.

Doelen van stages

Er zijn verschillende doelen voor de stages aan te geven. De belangrijkste zijn:

- De eigenwaarde van de leerlingen vergroten en het ontwikkelen van de persoonlijkheid.
- De taakgerichtheid vergroten.
- De integratie bevorderen: meer erkenning voor de handicap en waardering voor de arbeidsprestaties.
- Het versterken van de praktische vaardigheden.
- Onderzoeken welke beroepsinteresses de leerling heeft en welke vorm van arbeid voor deze leerling passend kan zijn, na het schoolverlaten.

Hiervoor zal in dit kader op 15-jarige leeftijd een beroepsinteressesettest (SIWIT) bij de leerlingen worden afgenomen en zal aansluitend hierover met leerling en ouders een gesprek plaats vinden.

Soorten stages

- Interne stages:

Dit zijn stages binnen het schoolgebouw met een bepaalde taak.

- Externe stages:

De leerling loopt stage buiten de school, bv. in een winkel, bejaardentehuis, tuin, kinderboerderij enz.

- Oriëntatiestage/beroepsvoorbereidende stage bij de dagverblijven:



Een oriëntatiestage duurt 8 tot 12 weken. De leerling loopt dan 1 à 2 dagen in de week stage op het "oriëntatie-dagverblijf" om kennis te maken met het dagverblijf. Omdat er jaarlijks maar een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar wordt gesteld lopen niet alle leerlingen een stage op een dagverblijf. Een beroepsvoorbereidende stage duurt langere tijd en is gericht op definitieve plaatsing.

Praktijkdag

Op vrijdag lopen de leerlingen van 16 jaar een stage/praktijkdag op school. Ze worden ingedeeld in een praktijkvak en de hele lesdag krijgt invulling vanuit en rondom dit vak. De richtingen zijn : Horeca; zorg en welzijn; Groen; en techniek.

Stagebegeleiding

De school heeft een stage coördinator, en een stagedocent (vaak de eigen mentor) die alle stages in en vanuit de school begeleiden.

Van elke stageperiode wordt een stageverslag gemaakt en met de leerling en de ouders doorgesproken.

De leerlingen zijn van/naar en op de stageplaats verzekerd.

De ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de stageplaats, in overleg met school worden afspraken gemaakt hoe dit vervoer geregeld kan worden. De gemeente dient hierin ook toestemming te geven.

Op school ligt een stagebeleidsplan ter inzage.

3.6. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

Inleiding

Bij binnenkomst van een leerling wordt een eerste begin gemaakt met het formuleren van een ontwikkelingsperspectief. Dit wordt benoemd in termen van uitstroomprofiel. Er zijn 3 vormen van uitstroomprofielen, namelijk:

Dagbesteding = leerroute 2.

Dagbesteding met arbeid matig werken = leerroute 3,

Vrije bedrijf of beschermde werksetting = leerroute 4,

NB. Een vervolgopleiding is ook een uitstroomprofiel (optioneel).

Uiteraard wordt jaarlijks gekeken en besproken in de Commissie van Begeleiding of het te verwachten uitstroomprofiel nog van toepassing is op de leerling, of dat bijstelling gewenst is.

Overgang

In het SO zijn de groepen in uitstroomprofiel en in leeftijd ingedeeld.

In principe gaat een leerling over naar een volgende groep op basis van zijn/haar leeftijd. Indien er echter belangrijke redenen zijn waardoor het in het belang van het kind beter is dat hij/zij eerder of juist later overgaat dan kan hiertoe besloten worden.

In het VSO zijn de leerlingen ook in uitstroomprofielen ingedeeld en zitten de leerlingen van dezelfde leerroute bij elkaar in de klas.

Voortgangsprocedures

Alle groepen hebben een groepsplan van waaruit op basis van gezamenlijke elementen van handelen gewerkt wordt. Door onderlinge afstemming van de plannen op elkaar wordt de doorgaande ontwikkelingslijn binnen school bewaakt.

Het groepsplan wordt waar nodig aan het begin van het schooljaar aangepast aan de nieuw samengestelde groep.

Wij werken met een leerlingvolgsysteem: de CED leerlijnen.

Voor iedere leerling zal aan het begin van het schooljaar een individueel handelingsplan geformuleerd zijn (dat noemen we nu een ontwikkelingsperspectief).

Deze plannen zijn geldig tot begin schooljaar 2018-2019.

Dit OPP (ontwikkelingsperspectief) wordt met de ouders doorgesproken en door de ouders ondertekend. Het ondertekenen is een wettelijke verplichting. Van dit exemplaar wordt een kopie in het dossier van de leerling bewaard.



Het OPP is een groeidocument en zal gedurende het jaar en na toets-momenten aangevuld worden. Het OPP is ten alle tijden door ouders in te zien en op te vragen. Ieder schooljaar vinden toets- en observatie-momenten plaats, de zogenaamde toets/observatie-weeken. (2 keer per jaar)

De oudergesprekken worden na de toets periode ingepland (maart en in juni). In het begin van het schooljaar zal een startgesprek worden gevoerd. Jaarlijks zal het OPP ter ondertekening aan ouders overlegd worden.

De CED zorgt voor een aangepast rapportagesysteem binnen de school. Op verzoek van de ouders kan altijd tussendoor een gesprek plaatsvinden. Elk jaar wordt er voor elke groep twee keer een groepsbespreking gehouden. De groepsbespreking wordt gevolgd door een individuele leerlingbespreking. Daarna zal de Commissie van Begeleiding de voortgang van de leerling vastleggen. Deze conclusie zal ook in het OPP terug te vinden zijn.

Voortgangsprocedure VSO

In het VSO wordt dezelfde systematiek gehanteerd met de volgende toevoeging. De stageplannen worden geïntegreerd in de rapportages. Hierin wordt voor de individuele leerling het traject beschreven.

Bij het verlaten van de school wordt voor de vervolgvoorziening een onderwijskundig rapport geformuleerd waar alle bovenstaande gegevens in terugkomen.

Na het schoolverlaten zal de leerling gedurende 2 jaar gevolgd worden door de maatschappelijk werkster/administratie. Dit zal door middel van halfjaarlijks telefonisch contact met de vervolgvoorziening plaatsvinden. Hierdoor kan de school inzicht krijgen in correcte verwijzingen naar vervolgvoorzieningen.

3.7. De resultaten van het onderwijs.

De leerlingen behalen na het volgen van onze school geen diploma. Een deel van de leerlingen leert technisch en basaal begrijpend lezen en eenvoudig rekenen. Het VSO is een beroepsvoorbereidende opleiding, waar leerlingen zich voorbereiden op arbeidsmatig werken. Het doel is om leerlingen zoveel mogelijk praktische vaardigheden aan te leren. We streven ernaar, dat alle leerlingen naar een vervolgvoorziening uitstromen.

Uitstroommogelijkheden: dagbesteding, begeleid werken, arbeidsmatig werk in een bedrijf of instelling.

We werken er naartoe om ook leerlingen in een reguliere arbeidsplaats te krijgen, maar hierin zijn we steeds afhankelijk van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en wetgeving.

De resultaten worden gerelateerd aan de handelingsplannen en aan de leerlijnen die gehanteerd worden. Concreet wordt er gekeken of de gestelde doelen individueel en op groepsniveau worden bereikt.

Er worden deelcertificaten uitgereikt voor het behalen van de vakspecifieke doelen (praktijkvakken).

Deze deelcertificaten zullen per leerling in hun portfoliomap verzameld worden.

De Klimopschool is steeds beter in staat leerlingen op een hoger uitstroomniveau op te leiden.

We werken samen met het ROC. De leerlingen, die doorstromen naar het ROC (entree opleiding, niveau 1), worden begeleid door een ambulante begeleider van de Klimopschool.

3.8. De CED leerlijnen

De CED leerlijnen voor ZML is ons leerlingvolgsysteem waarmee de totale ontwikkeling van de leerling in kaart brengen.

Vanaf de toelating van een leerling wordt in een digitaal systeem bijgehouden hoe een kind zich ontwikkelt. De ontwikkeling wordt getoetst op verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze ontwikkelingsgebieden zijn te rangschikken in meerdere domeinen:

- A. Persoonlijke redzaamheid
- B. Cognitieve ontwikkeling
- C. Sociale redzaamheid
- D. Praktische vorming en maatschappelijke redzaamheid.



Als de lijsten zijn ingevuld ("de CED is afgenomen") dan worden de resultaten weergegeven in een overzicht. Door dit overzicht kunnen wij snel en eenvoudig zien op welke gebieden de leerling zich conform zijn profiel en leeftijd ontwikkeld. Hierdoor kunnen we snel actie ondernemen op momenten dat we denken dat er stagnatie in ontwikkeling optreedt. Dit zal natuurlijk met u besproken worden. We kunnen dan extra inzetten op de te behalen doelen. Dit zullen we in het rooster doen tijdens de arrangementtijd.

Jaarlijks bespreken we welke doelen er vanuit de CED leerlijnen worden ingevuld. Voor dit schooljaar zijn dat de ontwikkelingsgebieden rekenen, lezen en leren leren. Sociaal emotioneel wordt ingevuld met behulp van de SCOL lijsten.

Naast de informatie vanuit de CED leerlijnen, verkrijgen wij ook informatie vanuit de CITO toetsen. Deze worden jaarlijks in dezelfde toets periode afgenomen. Afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling, zal dit de CITO toets voor ZML (zeer moeilijk lerende) leerlingen zijn of de CITO toetsen voor speciale leerlingen.

Groepsplannen

De CED leerlijnen worden ook gebruikt om groepsdoelen te formuleren. Dit wordt omschreven in een groepsplan.

Opbrengsten

De CED –overzichten en de CITO gegevens geven veel inzicht in de resultaten van het onderwijs en in de opbrengsten. Dit gebeurt per leerling en per groep, maar ook per jaar en per domein. Dit geeft veel inzicht in de opbrengsten; per groep, op schoolniveau en per vakgebied.

3.9. De verplichte onderwijstijd

In de wet op de expertisecentra (de WEC) is in artikel 11 vastgelegd, hoeveel uren onderwijs kinderen moeten ontvangen. (*wec art. 11 lid 4*) "Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen die jonger zijn dan 7 jaar, per schooljaar ten minste 880 uren en de overige leerlingen per schooljaar ten minste 1000 uren onderwijs ontvangen." Deze uren worden verdeeld over ongeveer 40 schoolweken. Dit heeft als gevolg dat er wekelijks 22 uur, resp. 25,5 uur onderwijs gegeven dient te worden. Rekening houdend met het gegeven dat de woensdagmiddag vrij is moeten de uren over de 5 dagen evenredig worden verdeeld. In praktijk hebben de leerlingen dan ook dagelijks 5,30 uur onderwijs, met op woensdag 3,45 uur

De leerlingen tot 7 jaar hoeven minder onderwijstijd te maken. Maar moeten vanuit de inspectie wel 5 dagen per week op school aanwezig zijn. Ter compensatie van de teveel gemaakte uren hebben deze jonge leerlingen enkele dagen compensatieverlof in het voorjaar.

Schooltijden

Maandag	08.30 – 14.20 uur
Dinsdag	08.30 – 14.20 uur
Woensdag	08.30 – 14.20 uur
Donderdag	08.30 – 14.20 uur
Vrijdag	08.30 – 14.20 uur

Dit schooljaar zijn bijna alle s(b)o scholen in samenwerking met elkaar en met de MR overgestapt naar het 5 gelijke dagen schoolmodel.

Hierdoor maken de jongere leerlingen (tot 12 jaar) nog teveel onderwijsuren. Maar ivm taxivervoer is het niet mogelijk om de SO-leerlingen eerder op te laten halen dan de leerlingen uit het VSO. We compenseren dit door een aantal extra vrije dagen of momenten waar we minder onderwijstijd geven (bijv. Meer pauzetijd)

Vakantie- en studiedagen 2017-2018



	van	tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2017	29 oktober 2017
Kerstvakantie	23 december 2017	7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	24 februari 2018	4 maart 2018
Paasvakantie	30 maart 2018	2 april 2018
Meivakantie	21 april 2018	6 mei 2018
Hemelvaart	10 mei 2018	13 mei 2018
Pinksteren	19 mei 2018	21 mei 2018
Zomervakantie	21 juli 2018	2 september 2018

Studiedagen: zie kalender

3.10. Optimale benutting van de onderwijstijd

De leerlingen zijn 25,5 uur daadwerkelijk op school. We zorgen dat:

- er geen tijd verloren gaat met activiteiten die niet worden ondersteund door doelstellingen en leerlijnen.
- er geen leertijd verloren gaat door inefficiënt gebruik van de lestijd.
- er van de dagen dat de leerlingen op school zijn geen dagen verloren gaan aan niet-verantwoorde activiteiten.
- de te benutten onderwijstijd wordt zo verantwoord en gefundeerd mogelijk ingevuld met activiteiten die recht doen aan de doelstellingen zoals ze staan omschreven in het schoolplan.

3.11. Lesuitval.

Er wordt naar gestreefd om de lesuitval te beperken.

Voor vervanging bij ziekte en studieverlof hebben we een aantal vervangsters ter beschikking.

Indien vervangers niet beschikbaar zijn, wordt het probleem intern opgelost:

- een collega neemt de klas over
- de groep wordt verdeeld; de leerlingen nemen eigen lesstof mee naar de andere groep, zodat hun onderwijsleerprogramma doorgang kan vinden.

Leerlingen worden in principe bij ziekte van de leerkracht niet naar huis gestuurd.

3.12. Afwijking van programma



Er is een aantal dagen en periodes waarvan nu al duidelijk is dat het reguliere programma niet gevolgd zal worden. Deze dagen worden echter wel met leerdoelen ondersteund en zijn terug te vinden in de doelen van iedere leerling. Welke dagen dit zijn, staat opgenomen in de jaarkalender.

3.13. Schoolverzuim/verlof/leerplichtwet

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school is ingeschreven, de school ook daadwerkelijk bezoekt. De directeur mag bij "gewichtige omstandigheden" vrij geven, maar hoogstens 10 dagen per schooljaar. Gewichtige omstandigheden zijn:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners.
- Huwelijk van familie (eerste/tweede/derde graad) 12½, 25, 40, 50-jarig huwelijksfeest.
- Verhuizing.
- Gezinsuitbreiding.
- Verplichte vakantieperiode buiten de schoolvakanties.
- Feestdagen voor leerlingen met een ander geloof (bv. Suikerfeest).

Verlof wordt niet toegestaan aansluitend aan een reguliere vakantie om zo een vakantie te verlengen.

Indien U verlof voor Uw kind wilt aanvragen, moet u zo vroeg mogelijk een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur. Alleen bezoek aan de dokter, tandarts /specialist mag U telefonisch doorgeven. **Bij ziekte moet u uw kind zelf voor 9 uur telefonisch ziek melden bij de school.**

De school voert een actief beleid in het voorkomen van schoolverzuim. Als kinderen niet afgemeld zijn, zal er naar huis worden gebeld. Bij veelvuldig verzuim zal contact worden opgenomen met een leerplichtconsulent

3.14. In- en uitstroomgegevens.

Zoals ieder jaar heeft een aantal leerlingen de school verlaten en zijn er leerlingen toegelaten. Hieronder vindt u de gegevens betreffende deze leerlingen.

Instroomgegevens per 01-08-2017

Aantal leerlingen	
4	SO
5	VSO

Uitstroomgegevens in het schooljaar 2016/2017 zijn:

Aantal leerlingen	Uitgestroomd naar
2	Dagcentra
3	Naar ROC
1	Naar praktijkonderwijs
1	Verhuizing naar andere school voor (V)SO
3	(Begeleide) arbeid



4. BIJZONDERE VOORZIENINGEN VOOR LEERLINGEN OF GROEPEN LEERLINGEN.

4.1. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

Als kinderen op school zitten blijken er soms bijkomende problemen te zijn. Dit kan zijn op meerdere gebieden zoals taal, spraak, de thuissituatie of medisch. Alle kinderen worden nauw gevolgd, maar indien er extra problemen zijn, zullen we meteen contact opnemen met de ouders en samen met elkaar bespreken, hoe we dit gaan aanpakken. Dit kan leiden tot het maken van een aanpassing van het ontwikkelingsperspectief. Hierbij maken we gebruik van de volgende personen/instellingen.

Orthopedagoog/psycholoog:

De orthopedagoog is lid van de commissie van begeleiding. Zij is verantwoordelijk voor de psychologische onderzoeken die gedaan worden in het kader van de handelingsgerichte diagnostiek en de her-indicering door de Commissie van Indicatiestelling (CVI). Ook kan zij een rol hebben in onderzoeken die worden gedaan op verzoek van passend onderwijs (Unita of Qinas).

Logopediste

De logopediste is verantwoordelijk voor de communicatie van en met de leerlingen. Bij aanmelding van een nieuwe leerling onderzoekt de logopediste de leerling. Op basis van deze gegevens wordt bekeken of een leerling voor therapie in aanmerking komt. Dit kan individuele therapie of groepstherapie zijn. Er kan ook gekozen worden voor indirecte therapie; de mensen die met de leerling werken, krijgen logopedisch advies en/of training. De behandelingen die zij aan de leerlingen geeft zijn gericht op het bevorderen van de communicatie van de leerling. Dit betreft alle aspecten (spraak, taal, gehoor en eet/drink-problemen) van de spraak-taalontwikkeling maar ook ondersteunende communicatie zoals gebaren, picto's en communicatieapparatuur. De logopediste is verantwoordelijk voor de visualisatie in de hele school en werkt daarmee samen met de coördinator Geef me de 5. De logopedist is ondersteunend lid van de Commissie van Begeleiding en is aanwezig bij de groepsbesprekingen.

Het "schoolmaatschappelijk werk":

Dit wordt op de Klimopschool verzorgd door Mw. Saskia Kruis. Zij is via school te bereiken en aanwezig op de woensdagochtend, donderdag en vrijdag. Ook kunt u haar mailen: s.kruis@klimopschool.net of op haar werktelefoon : 0630630572

Zij doet het onderzoek voor de Commissie van Begeleiding en verleent hulp:

- aan het schoolteam bij de begeleiding van uw kind.
- bij moeilijkheden thuis met uw kind, waarbij u graag hulp ontvangt.
- bij vakantieplaatsing voor uw kind.
- bij plaatsing op de sociale werkplaats of dagverblijf.
- bij plaatsing in een gezinsvervangend tehuis/internaat enz.
- bij aanvraag van een (Wajong) uitkering.
- bij aanvraag ondersteuning vanuit de gemeente.

**Jeugdarts:**

Zij verricht het medische onderzoek bij toelating.

De jeugdarts doet haar onderzoeken 1x per maand. Zij wordt ook ingeschakeld bij vragen van ouders en team.

De schoolarts is verbonden aan: **GGD, afdeling Jeugd**

Adres: Postbus 514
1200 AM Hilversum

Fysiotherapeut

Zij ondersteunt en stimuleert leerlingen in houding, beweging en fijn motorische ontwikkeling.

5. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN.**Zwemmen**

De kinderen van het SO die nog geen A diploma hebben gaan 1x per week zwemmen.

Zwemmen en epilepsie

Voor het zwemmen heeft de school een protocol.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie met betrekking tot eventuele epilepsie. Zij dienen in overleg met de leerkracht van hun kind het "toestemmingsformulier zwemmen" in te vullen en te ondertekenen. Leerlingen met epilepsie zijn verplicht een goed zichtbare badmuts/zwemcap te dragen.

Excursies

Zowel de leerlingen van het SO, als de leerlingen van het VSO gaan een aantal keren op excursie. Soms wordt hiervoor een bijdrage gevraagd.

Schoolreis

1 keer per jaar gaan alle leerlingen op schoolreis. Dit wordt georganiseerd samen met de ouderraad, die hiervoor ook financiële ondersteuning biedt.

Projecten

Door het jaar heen wordt er aan meerdere projecten gewerkt. Vast terugkerende projecten zijn: Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Pasen en het eindfeestproject.

Jaarlijks vindt er ook een integratie-dag plaats met het reguliere voortgezet onderwijs. Deze samenwerking is met het dichtbij gelegen Comenius College.



6. HET PERSONEEL.

6.1. De samenstelling van het team.

We hebben in de Klimopschool te maken met veel verschillende teamleden met verschillende taken:

- Directeur
- Intern begeleider
- Coördinator stage
- Groepsleerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Leerkrachtondersteuners
- Technisch assistent
- Administratieve kracht
- Schoonmaker
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Orthopedagoog
- Jeugdarts
- Maatschappelijk werkende

6.2. De groepsleerkrachten

De leerkrachten hebben allemaal een onderwijsbevoegdheid. De groepsleerkracht is in iedere groep primair verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken.

6.3. De onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners

De onderwijsassistenten werken primair onderwijsondersteunend in de klassen onder de verantwoording van de leerkracht. Zij werken dezelfde schooltijden als de leerkrachten. De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij de praktisch uitvoering van alle zaken rondom het klassengebeuren. De leraar ondersteuners werken meer zelfstandig in een groep, onder eindverantwoordelijkheid van een leraar.

6.4. Stagiaires externe opleidingen

Gedurende een belangrijk deel van het schooljaar wordt ons team versterkt door stagiaires die de MBO-opleiding SPW (sociaal pedagogisch werk) of OAS (onderwijsassistent) volgen.

Tevens biedt de school praktijkleerervaringen aan PABO-studenten, of studenten van andere aanverwante opleidingen (bijv. HBO pedagogiek)

6.5. Externe betrokkenen

Niet alle therapieën kunnen op school gegeven worden. Indien ouders andere therapeuten willen inschakelen, kan dit enkel buiten schooltijden of na overleg met de directie. In principe kan dit niet binnen de school plaats vinden.



7. DE OUDERS.

7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders.

De Klimopschool is een school waar de ouderparticipatie een belangrijke rol speelt. De school is van mening dat ouders en leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolopvoeding van het kind. De ouders zijn dus co-partners in het onderwijsleerproces van hun kind. De school verwacht van ouders, dat zij kritisch alle zaken volgen op school, maar dat de ouders zich ook actief opstellen naar school toe. Op deze manier is er een eerlijke open communicatie tussen school en ouders.

7.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met de ouders. Dit gebeurt door:

- Ouderavonden
- Gesprekken met de ouders n.a.v. rapportage en handelingsplannen,
- Huisbezoeken door leerkrachten in bijzondere gevallen.
- Voorlichtingsbijeenkomsten.
- Regelmatig krijgen de ouders een nieuwsbrief.
- Alle ouders kunnen altijd een afspraak met de leerkracht maken.
- Contactschrift, agenda en/of weekbrief.
- Email wordt steeds belangrijker en wordt, vaak op verzoek van ouders, regelmatig gebruikt.
- De website.
- De schoolkalender, hier vindt u ook de extra activiteiten en speciale data. Ook de vakanties en lestimden zijn opgenomen in de schoolkalender.

7.3. De Medezeggenschapsraad

De M.R. is gekozen door stemming en bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De M.R. houdt zich in tegenstelling tot de Ouderraad in hoofdzaak bezig met taken als: Interne organisatie op school, vaststellen van vakanties.

Het aannemen van personeel. Dit door zitting te nemen in de sollicitatiecommissie.

Het financieel beheer. Meedenken over de begroting van de school.

Het onderhouden van contacten met het bestuur.

Mede opstellen van de schoolgids en het schoolplan. De M.R. is gebonden aan wettelijke richtlijnen en zal als zodanig moeten handelen. Dit doet ze in nauwe samenwerking met de Ouderraad. De M.R. bestaat uit:

- 2 ouderleden
- 2 personeelsleden

Ter verantwoording van het onderwijs stelt ook jaarlijks de M.R. het jaarverslag vast, nadat dit door het bestuur is goedgekeurd. Na goedkeuring ligt het jaarverslag ter inzage op school voor alle ouders. Het jaarverslag kan ook op verzoek toegestuurd worden.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschapsraden van de scholen van de Stichting Elan vormen met elkaar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.



7.4. De Ouderraad

De school neemt een belangrijk deel van de opvoeding van uw kind over en daar zult U dus bij betrokken willen zijn. Daarvoor is de Ouderraad. De O.R. helpt niet alleen bij het koffie zetten bij ouderavonden, maar denkt en praat mee over alle praktische zaken, die direct met uw kind op school te maken hebben. De OR zet zich in voor o.a. behoud van zwemmen, schoolkamp e.d., maar helpt ook mee met de kerst- en paasviering. Tevens worden jaarlijks thema-avonden georganiseerd. De O.R. is dus een samenwerking tussen schoolteam en u. Als u interesse heeft om mee te praten, dan kunt u zich aanmelden als lid van de Ouderraad. De Ouderraad vraagt jaarlijks aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Hiermee bekostigt ze o.a. de kerstviering en Pasen, maar ook allerlei traktaties en cadeaus e.d.

In schooljaar 2017-2018 bedraagt de ouderbijdrage € 55,00 per leerling.

De Ouderraad bestaat uit minimaal 5 leden. Voor informatie kunt u terecht bij de school, die u kan doorverwijzen naar één van de leden van de Ouderraad. Maar tijdens activiteiten kunnen we altijd extra hulp gebruiken

7.5. Ouderactiviteiten.

In de wet staat (WEC, art.48) over ondersteunende werkzaamheden door ouders: *"Het bevoegd gezag stelt de ouders van de leerlingen in de gelegenheid ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs te verrichten. De ouders zijn daarbij gehouden de aanwijzingen op te volgen van de directeur en het overige onderwijzend personeel, die verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken."* Er bestaat daarom voor ouders de mogelijkheid om mee te helpen bij het lesprogramma. Hulpouders worden o.a. ingeschakeld bij:

- Het reken- en leesprogramma.
- Activiteiten als excursies.
- Het assisteren bij bijvoorbeeld bibliotheek- en dierentuinbezoek.
- Werken in de tuin

Het ongedwongen contact tussen ouders en school is erg belangrijk. Daarom zijn er verschillende activiteiten voor de ouders om op school te komen:

Groepsouderavond aan het begin van het schooljaar.

Ouderavonden: zowel de school als de Ouderraad organiseren ouderavonden aan de hand van een thema, bv. lezen of vervolgvoorzieningen.

Vieringen: elk jaar vinden de volgende vieringen plaats: St. Nicolaas, Kerst en Pasen.

Andere activiteiten: indien de ouders dat willen, mogen ze zelf avonden organiseren. De school stelt ruimte beschikbaar.

Afsluiting: op het einde van het schooljaar houden we een grote afsluiting met alle ouders.

Als er problemen en/of vragen zijn, dan kan u altijd een afspraak maken met de leerkracht en/of de directeur.

7.6. Overblijven.

Het eten met de kinderen gebeurt onder leiding van de hand van een programma en een leerlijn. In de pauzes gaan de kinderen naar buiten en de school zorgt hierin voor begeleiding. De ouders moeten zelf brood en fruit meegeven.

7.7. Klachtenregeling.

De schoolbesturen zijn sinds augustus 1998 verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens de vastgestelde wetgeving kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag of personeel.

Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee de belangen van de betrokkenen worden gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht nergens anders terecht kan en alle wegen bewandeld zijn om de klacht op te lossen.



Als u een klacht heeft over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag of personeel van de school is de klachtenprocedure als volgt:

U probeert de klacht op te lossen met degene waar u een probleem mee heeft.

Als dit geen oplossing biedt, bespreekt u het probleem met de directie, die dit zal proberen op te lossen.

Op de school is een contactpersoon benoemd die problemen vertrouwelijk kan bespreken als het bijvoorbeeld persoonlijke zaken betreft.

Het bestuur van de school heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd. Hij kan een klacht via bemiddeling proberen op te lossen.

Als na deze stappen het nog niet is gelukt om uw probleem op te lossen kunt u uw klacht schriftelijk neerleggen bij de klachtencommissie. Dit is een onafhankelijke klachtencommissie waar het bestuur bij is aangesloten.

Met klachten over seksueel misbruik en/of ernstig fysiek of psychisch geweld kan er ook rechtstreeks contact opgenomen worden met het centrale meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111

Mondelinge klachten worden door deze klachtencommissie niet in behandeling genomen.

Deze commissie moet zich aan een aantal officiële regels houden:

De commissie geeft binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht een mededeling van ontvangst van de klacht aan:

1. De klager.
2. De aangeklaagde.
3. Het bevoegd gezag van de school (bestuur).

Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht houdt de klachtencommissie een hoorzitting waar alle partijen bij zijn uitgenodigd.

Binnen 4 weken na de hoorzitting volgt een advies van de commissie aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt binnen 4 weken na de ontvangst van het advies een besluit over dit advies van de klachtencommissie.

De aangeklaagde wordt de mogelijkheid geboden om een reactie te geven. Dit besluit van het bevoegd gezag wordt schriftelijk medegedeeld aan:

1. de klager,
2. de aangeklaagde,
3. de klachtencommissie,
4. de directie van de school.

De uitgebreide klachtenregeling is op school ter inzage.

Contactpersoon van de school:

Personeelslid vanuit het management team.

Vertrouwenspersoon:

De relatie van de vertrouwenspersoon tot het bestuur is geheel onafhankelijk.

U kunt de naam van de vertrouwenspersoon opvragen bij mw. A. Fischer, directeur/bestuurder

Klachtencommissie:

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. Telefoon: 070-3861697. E-mail: info klachtencommissie.org. Website: www.klachtencommissie.or

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).



7.8. Gedragscode

Onze school hanteert het "anti-agressie-protocol". In dit protocol zijn de volgende afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

- Ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers treden niet agressief op.

Wanneer er een conflict is, werken ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers mee aan het zoeken naar- en het vinden van een oplossing.

7.9. Ouderbijdragen.

Bij aanmelding van uw kind wordt gevraagd om akkoord te gaan met de betaling van een vrijwillige ouderbijdrage indien uw kind wordt toegelaten.

Van de bijdrage aan de ouderraad worden festiviteiten betaald (cadeaus met Sinterklaas, kerstviering, paasviering, jaarafsluiting, afscheidscadeaus etc.

Daarnaast wordt u jaarlijks gevraagd om een bijdrage voor de organisatie van de jaarlijkse schoolreis.

7.10. Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers.

Deze verzekering geldt gedurende de periode dat zij op school zijn of op stage zijn, maar ook tijdens excursies, uitstapjes en schoolkampen.

Hiernaast dienen alle leerlingen via de ouders een WA-verzekering te hebben voor het geval zij aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade aan derden.



8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.

8.1. Zorg voor relatie school en omgeving.

We zijn in het kader van Passend onderwijs actief om contacten te leggen met het reguliere basis- en voortgezet onderwijs. We kijken of we als Klimopschool meerdere onderwijsarrangementen kunnen aanbieden.

Hierbij willen wij samen met ouders actief kijken naar meerdere mogelijkheden voor de leerling om (gedeeltelijk) met begeleiding onderwijs te volgen op een basisschool of VO-school.

Ook werken we in dit kader nauw samen met de leerplichtambtenaar.

8.2. Beleid m.b.t. specifieke doelgroepen

Met de invoering van de wet op passend onderwijs wordt er vanaf 1 augustus 2014 geen indicatie meer afgegeven. Wel kan er via Unita of Qinas een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd.

Indien een leerling een SO of VSO verklaring heeft ontvangen zullen we de meeste van deze leerlingen binnen onze school kunnen plaatsen.

Soms is het echter nodig om zorg in de school te hebben ter ondersteuning van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorg wordt in principe door Sherpa geleverd.

Vanuit de aanpak en onze visie op "Geef-me-de-5" hebben wij een uitstekend antwoord op kinderen met autisme en PDD-NOS, maar we zien dat alle leerlingen met of zonder een verstandelijke beperking zeer goed functioneren bij de rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid die wij ze aanbieden door te werken volgens "Geef-me-de-5" (www.geef-me-de-5.nl).

We zijn een school voor duidelijkheid en structuur en zullen veel leerlingen binnen onze school een plek kunnen bieden. Niet enkel de leerling met een IQ van onder de 70, maar ook het kind met een SO verklaring en een zorgvraag passend binnen ons aanbod.

Laag-functionerende leerlingen (IQ beneden 35) worden in een aparte klas geplaatst.

8.3. Ontwikkeling van de kwaliteit.

De school is voortdurend bezig om een systeem voor zelfevaluatie aan te scherpen. De kwaliteitsonderdelen -in deze- deels nog op te zetten zelfevaluatie zijn:

1. Kwaliteitszorg
2. Leerstofaanbod
3. Leertijd
4. Pedagogisch handelen
5. Didactisch handelen
6. Zorg en begeleiding
7. Het schoolklimaat
8. Interne Communicatie
9. Contacten met ouders
10. Inzet van middelen
11. De schoolleiding
12. Levensbeschouwelijke identiteit
13. Stage en arbeidstoeleiding
14. Voorwaarden voor de zorg voor kwaliteit
15. Beleidsterrein ICT
16. Integraal personeelsbeleid

In het schoolplan 2017-2020 is in schema opgenomen, welke beleidsvoornemens de komende jaren uitgevoerd gaan voeren. De school wil constant bezig zijn met het bewaken en verbeteren van de kwaliteit.



De Klimopschool is de eerste gecertificeerde "Geef-me-de-5" school in Nederland. Hiermee hebben wij een specifiek en zeer afgestemd aanbod voor alle leerlingen met een verstandelijke beperking en voor kinderen met autisme in het bijzonder. Ook andere leerlingen met een hulpvraag op het gebied van structuur en duidelijkheid zullen we nu binnen passend onderwijs een schoolplek kunnen aanbieden. De pedagogische aanpak binnen de school, maar ook het didactisch aanbod is gebaseerd op de principes van "Geef-me-de-5". Deze aanpak geeft een duidelijke lijn en richting aan ons onderwijs en onze omgang met leerlingen.



Geef me de 5[®] academie

9. ALGEMEEN

9.1. Spreekuren:

Indien u de leerkracht wilt spreken of een afspraak wil maken, dan kunt U bellen:
Tussen 08.15 - 08.30 uur.
Op maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag na 14.30 uur.

Als U met de coördinatoren of de directeur een gesprek wilt, kunt u altijd een afspraak maken.

9.2. Kledingvoorschriften

Doelstelling:

De directie van de Klimopschool stelt dat:

- zowel haar medewerkers als haar leerlingen representatief op school verschijnen.
- medewerkers zich realiseren dat kleding ook hun autoriteit dient te ondersteunen
- leerlingen zich realiseren dat kleding ook een onderdeel is van respectvol gedrag.

Afspraken en regels:

- De kleding moet hygiënisch en veilig zijn.
- Kleding waarbij tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie niet kan worden waargenomen, is niet toegestaan. Een goede communicatie is immers van essentieel belang in het leerproces. Bovendien is het voor de school noodzakelijk om in het kader van veiligheid te kunnen vaststellen wie zich in het gebouw bevindt. Om die redenen is gezicht bedekkende kleding niet toegestaan.
- Het dragen van petten, mutsen en capuchons tijdens de les-gebonden uren, is op school niet toegestaan.
- Kleding waarbij de veiligheid in het geding is bij lessen als sport, beweging en spel is niet toegestaan.
- Kledingvoorschriften die de vrijheid van godsdienst raken, zijn wel toegestaan, met uitzondering van kleding omschreven bij punt 2.
- De kleding mag niet provocerend werken. De buik moet bedekt zijn; een ontbloot bovenlijf is niet toegestaan. Bij een kort truitje/shirtje dient de navel minstens bedekt te zijn.

Volwassenen (medewerkers en ouders in de school) dienen zich te allen tijde te realiseren dat ze een voorbeeldfunctie hebben voor de leerlingen.
Indien de directie vindt dat daartoe aanleiding is, kan zij de kleding van een leerling in een gesprek met de ouders ter sprake brengen.



Voor de medewerkers geldt:

Volwassenen dienen zich te allen tijde te realiseren dat ze een voorbeeldfunctie hebben voor de leerlingen. Ook in de kleding, sieraden en gebruik van make-up en andere lichaamsversieringen dient die voorbeeldfunctie herkenbaar te zijn.

Bij alle medewerkers die in dienst zijn van De Klimopschool kan, indien de directie vindt dat daartoe aanleiding is, de kleding van de werknemer in een persoonlijk gesprek ter sprake worden gebracht.

Dit protocol geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders (d.w.z. ouders die ondersteunende activiteiten in en voor de school verrichten).

9.3. Schoolvervoer

Bijna alle leerlingen gaan per taxi/busje naar school en weer naar huis. Voor informatie/afbellen/wijzigingen/problemen moet U **zelf** het taxibedrijf of de gemeente bellen.

9.4 Toestemmingsverklaring

Voor de begeleiding van de leerkrachten is het nodig dat wij video opnames maken voor interne scholing van onze leerkrachten. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan dient u dit persoonlijk bij de directeur kenbaar te maken.

Voor gebruik van foto's en materiaal ten behoeve van de website en voor pr doeleinden ontvangt u van ons een toestemmingsverklaring bij toelating. Hier is de keuze aan u, dit is natuurlijk niet verplicht.



10. SLOTWOORD

We hopen, dat u door het lezen van deze schoolgids een goede indruk hebt gekregen van de Klimopschool, van onze ideeën en onze manier van werken. In de praktijk ziet u echter nog beter hoe het er aan toe gaat en hoe de sfeer op school is. We nodigen u dan ook van harte uit om op school te komen kijken.

Heeft u nog vragen/opmerkingen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Nicole Skomorowski.

Marieke Vaessen, Sabine Romeijn, Marieke Gerrits en Saskia Kruis



Je mag er zijn met al je buien,
Als je licht of even niet.
Wanneer je hoofd soms wat te vol zit,
En je het even niet meer ziet.
Wees gewoon de jij die er is op dit moment.
Je hoeft van mij nooit anders dan de jij die jij nu bent!